



# REGOLAMENTO TECNICO

**GLI ESPOSITORI DEVONO PRENDERE ATTENTA VISIONE DEL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO E RACCOMANDARNE IL RISPETTO ANCHE ALLE AZIENDE DA LORO INCARICATE DI OPERARE NEL QUARTIERE FIERISTICO DI FIERA DI VICENZA S.p.A.**

**SERVIZIO EMERGENZE**

**S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori)**

**Centralino Uffici**

**tel. 0444 969 555**

**tel. 0444 969 333**

**tel. 0444 969 111**

## Descrizione dell'ultima Revisione

24.12.2014 – Aggiornamento Regole di Progettazione manifestazioni orafe e movimentazione – Ufficio Operations

## INDICE

INDICE.....	2
1. PREMESSA.....	4
1. RESPONSABILITA' DEL POSTEGGIO.....	4
2. MODIFICHE REGOLAMENTO TECNICO.....	4
3. CONTRASTO DI LAVORO IRREGOLARE E CLANDESTINO.....	4
4. VERIFICHE E CONTROLLI.....	5
5. PROVVEDIMENTI.....	5
2. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO.....	6
1. ACCESSO AL QUARTIERE DURANTE LE FASI DI ALLESTIMENTO, APERTURA MANIFESTAZIONE E SMONTAGGIO.....	6
<b>1.1 Allestitori.....</b>	6
<b>1.2 Espositori.....</b>	7
<b>1.3 Visitatori.....</b>	7
<b>1.4 Fornitori.....</b>	7
2. PERMESSI DI ACCESSO ALLO STAND FUORI ORARIO E PENALI APPLICATE.....	7
3. PERMESSO ACCESSO BAMBINI DURANTE LE MANIFESTAZIONI ORAFE.....	7
4. ACCESSO, SOSTA E CIRCOLAZIONE DEI MEZZI.....	8
5. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO.....	8
3. REGOLE DI PROGETTAZIONE.....	9
1. DATI TECNICI DEI PAGLIONI.....	9
2. PRESCRIZIONI GENERALI PER LA PROGETTAZIONE.....	10
3. PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER LA PROGETTAZIONE DEGLI STAND DI VICENZAORO.....	12
▪ <b>Stand monoplanare.....</b>	12
▪ <b>Stand bipiano.....</b>	13
4. INVIO DEL PROGETTO.....	15
▪ <b>Stand monoplanare.....</b>	15
▪ <b>Stand biplanare.....</b>	15
5. PROGETTAZIONE PARTICOLARI.....	16
<b>5.1 Sospensioni a soffitto.....</b>	16
<b>5.2 Salette di proiezione ed audizione.....</b>	17
4. ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO STAND.....	19
1. NORME GENERALI.....	19
<b>1.1 Obblighi.....</b>	19
<b>1.2 Divieti.....</b>	19
<b>Prima della fine della Manifestazione non è possibile smontare neppure parzialmente lo stand.....</b>	20
2. SGOMBERO AREE ESPOSITIVE.....	20
3. SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI.....	21
4. GESTIONE DEI RIFIUTI.....	21
<b>4.1 Sanzioni.....</b>	22
5. NORME DI PREVENZIONE INCENDI.....	23
1. CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI ALLESTIMENTO.....	23
2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	24
6. NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO.....	25
1. LEGGI E REGOLAMENTI.....	25
2. RESPONSABILITÀ DEL COMMITTENTE.....	26
3. CONTROLLO ALLESTIMENTI.....	26
4. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE.....	26
7. DISPOSIZIONI PER GLI IMPIANTI.....	28
1. IMPIANTI ELETTRICI.....	28
<b>1.1 Caratteristiche dell'erogazione.....</b>	28
<b>1.2 Installazione degli impianti elettrici nei posteggi.....</b>	29
<b>1.3 Accessibilità dei punti di erogazione energia.....</b>	29
<b>1.4 Quadro elettrico generale posteggio.....</b>	29

1.5	Norme tecniche di sicurezza sulla progettazione ed installazione degli impianti elettrici nei posteggi	30
1.6	Allacciamenti impianti elettrici	31
2.	IMPIANTO ARIA COMPRESSA	31
2.1	Norme tecniche di sicurezza dell'impianto ad aria compressa	31
2.2.	Caratteristiche dell'impianto di aria compressa	32
3.	IMPIANTO TELEFONICO NEL POSTEGGIO	32
4.	IMPIANTO Wi-Fi	32
5.	RESPONSABILITA'	32
8.	MOVIMENTAZIONE MATERIALI	33
1.	DISPOSIZIONI GENERALI	33
2.	MOVIMENTAZIONE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE	33
3.	UTILIZZO DI PROPRI MEZZI DI SOLLEVAMENTO	33
9.	ASSICURAZIONI	34
1.	ASSICURAZIONE - DANNI	34
10.	GESTIONE DEI POSTEGGI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE	35
1.	MESSA A DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI	35
2.	SERVIZIO CASSEFORTI	35
3.	ESPOSIZIONE DI VEICOLI E MACCHINARI	35
3.1	Richiesta di Deroga	35
4.	SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE	35
5.	EMISSIONI SONORE DURANTE LE MANIFESTAZIONI	36
6.	PUBBLICITA'	36
7.	PULIZIA DELLO STAND	36
11.	GESTIONE DELLE EMERGENZE	37
1.	INFORMAZIONI SUL PIANO DI EMERGENZA DEL QUARTIERE FIERISTICO	37
12.	NORME PARTICOLARI RASSEGNE ORAFE	38
1.	TEMPI DI ALLESTIMENTO - ESPOSITORI	38
2.	INGRESSO DEI MEZZI E MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI	38
3.	NORME DI SECURITY	38
13.	ALLEGATI	39

## 1. PREMESSA

Il quartiere di Fiera di Vicenza è proprietà privata. Ogni diritto di concessione e di gestione è esercitato da Fiera di Vicenza S.p.A.

### 1. RESPONSABILITA' DEL POSTEGGIO

Il presente Regolamento Tecnico è un documento avente natura contrattuale che obbliga gli Organizzatori delle manifestazioni fieristiche che si tengono all'interno del quartiere fieristico, gli Espositori delle medesime, gli Allestitori e in generale gli appaltatori e i subappaltatori (siano essi persone fisiche o giuridiche) dagli stessi incaricati.

Con i documenti di adesione alla manifestazione l'Espositore indica a Fiera di Vicenza il Responsabile del posteggio, il quale, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di Fiera di Vicenza e dei terzi ogni responsabilità connessa alle predette attività, alla stessa stregua dell'Espositore medesimo.

L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto nel quartiere, direttamente o per il tramite di terzi (Allestitori e/o Fornitori) nelle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni. Con la domanda di partecipazione alla manifestazione, l'Espositore assume, nei confronti di Fiera di Vicenza e dei terzi, ogni responsabilità connessa alle predette attività.

Il presente Regolamento Tecnico disciplina, ad integrazione delle norme di legge vigenti e del Regolamento di Partecipazione allegato alla domanda di partecipazione a ciascuna manifestazione fieristica:

- le modalità di accesso degli espositori e dei loro incaricati al quartiere fieristico di Fiera di Vicenza durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento delle manifestazioni fieristiche;
- le norme tecniche di progettazione degli stand e dei relativi impianti;
- le modalità di presentazione dei progetti degli stand;
- le modalità di allestimento, custodia, manutenzione e sgombero dei posteggi espositivi;
- le norme tecniche da osservare in materia di salute e sicurezza delle persone;
- le modalità operative relative alle altre attività da effettuarsi all'interno del quartiere fieristico (movimentazione merci, custodia imballi, gestione rifiuti, ecc).

**I Terzi Organizzatori di manifestazioni all'interno del quartiere fieristico di Fiera di Vicenza S.p.A. si impegnano a rispettare interamente quanto riportato nel presente documento e nei relativi allegati e a farne rispettare i contenuti anche da parte di Espositori, Allestitori e Fornitori partecipanti alla manifestazione da loro organizzata.**

### 2. MODIFICHE REGOLAMENTO TECNICO

Fiera di Vicenza si riserva di apportare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, modifiche al presente Regolamento Tecnico finalizzate al miglioramento delle condizioni di lavoro, riduzione dei rischi per la salute, la sicurezza del lavoro, protezione dell'ambiente e miglioramento delle misure di prevenzione incendi.

### 3. CONTRASTO DI LAVORO IRREGOLARE E CLANDESTINO

Tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo operano all'interno del quartiere fieristico, per conto di Fiera di Vicenza S.p.A., devono essere muniti di un documento d'identità, rispettare la legislazione vigente con particolare riferimento ai rapporti di lavoro tra le parti, essere facilmente individuabili, dotati di idonea divisa e tesserino di riconoscimento di cui all'art. 18 comma lett. u previsto dal D.lgs.81/08.

Tutti i soggetti che operano per conto dell'espositore in regime di appalto e subappalto, dovranno munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui all'art. 18 comma I lett.u e del titolo di accesso al quartiere fieristico e del badge per gli allestitori, stampato per la richiesta di accesso in Fiera attraverso il portale FDVSafety.

Il personale extra-comunitario dovrà essere munito inoltre di permesso di soggiorno in corso di validità o carta d'identità italiana in corso di validità.

#### **4. VERIFICHE E CONTROLLI**

Fiera di Vicenza si riserva di controllare in qualsiasi momento, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, e richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del quartiere fieristico:

- l'esibizione del tesserino e badge per gli allestitori;
- l'esibizione del documento di identità;
- l'esibizione della documentazione contrattuale (contratti di appalto con Espositori o di lavoro dipendente con gli Allestitori o in generale con gli appaltatori e i subappaltatori) e previdenziale idonea a giustificare la prestazione d'opera da parte del soggetto operante all'interno del quartiere fieristico.

#### **5. PROVVEDIMENTI**

In caso di verifiche di cui al punto D abbiano esito negativo, il personale della Ditta verificata, verrà immediatamente allontanato.

Alla ditta Committente (Espositore) e alla Ditta Referente (Allestitore/appaltatore) verrà comunicato immediatamente la non conformità della documentazione verificata, tramite lettera raccomandata a.r. o mediante messaggio tramite posta elettronica certificata (PEC).

Unitamente alla contestazione, Fiera di Vicenza si riserva di:

- allontanare il personale sprovvisto della necessaria documentazione, badge o tesserino di accesso, provvisto di documentazione contraffatta;
- inserire la ditta non in regola, all'interno di un elenco di imprese a cui sarà impedito l'accesso a qualsivoglia altra manifestazione che si tenga all'interno del quartiere fieristico. In quest'ultima ipotesi, l'accesso sarà consentito esclusivamente a condizione che l'impresa in questione sia in grado di esibire a Fiera di Vicenza la documentazione richiesta nei tempi stabiliti;

**La non accettazione del presente regolamento da parte degli ESPOSITORI E/O DEI TERZI DA ESSI INCARICATI sarà motivo di esclusione degli stessi dall'operare all'interno del quartiere fieristico, COSÌ come l'inosservanza delle norme qui riportate.**

**FIERA DI VICENZA S.P.A. SI RISERVA IL DIRITTO DI STABILIRE O CONCEDERE DEROGHE AI CONTENUTI DEL PRESENTE DOCUMENTO.**

## 2. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

### 1. ACCESSO AL QUARTIERE DURANTE LE FASI DI ALLESTIMENTO, APERTURA MANIFESTAZIONE E SMONTAGGIO

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo devono operare all'interno del quartiere fieristico devono essere muniti di tesserino di riconoscimento e badge d'ingresso, sia che si tratti di fornitori avente rapporto contrattuale diretto con Fiera di Vicenza, piuttosto che allestitori ed espositori.

#### 1.1 Allestitori

Ogni Espositore dovrà comunicare al proprio Allestitore, la necessità di registrarsi sul portale FDVSafety, al fine di stampare i badge personali per l'accesso al quartiere fieristico, accedendo tramite il link:

[www.fdvsecurity.it](http://www.fdvsecurity.it)



Il portale richiede l'inserimento dei dati anagrafici dell'azienda Allestitrice e del relativo personale compresi eventuali subappaltatori, oltre a fornire formazione ed informazione per la gestione in sicurezza delle operazioni di allestimento e disallestimento all'interno del quartiere di Fiera di Vicenza S.p.A.

Attraverso il portale, l'allestitore dovrà inoltre inserire il nominativo del suo Cliente (espositore) per cui dovrà allestire il singolo stand, il riferimento al padiglione nel quale dovrà operare e si dovrà richiedere inoltre l'accesso alle fasi di allestimento e disallestimento delle singole manifestazioni ed eventi, specificando quali saranno i giorni previsti di lavoro.

Nel portale vengono indicate le date e gli orari per il montaggio e lo smontaggio degli stand, che sono previste a pagamento e gratuite.

Generalmente, salvo diverse indicazioni da parte di Fiera di Vicenza, le giornate gratuite per i giorni di montaggio e smontaggio stand sono di seguito riportati:

	ALLESTIMENTO	DISALLESTIMENTO
<b>MANIFESTAZIONI ORAFE (1)</b>	<p>5 GIORNI PRECEDENTI</p> <p>Orario: <b>8.00 ÷ 18.30</b></p> <p><b>I lavori di allestimento dovranno essere completati entro le ore 18.30 dell'antivigilia della manifestazione.</b></p>	<p>3 GIORNI SUCCESSIVI</p> <p>Orario: <b>8.00 ÷ 18.30</b></p>
<b>ALTRE (1) MANIFESTAZIONI</b>	<p>3 GIORNI PRECEDENTI</p> <p>Orario: <b>8.00 ÷ 18.30</b></p>	<p>2 GIORNI SUCCESSIVI</p> <p>Orario: <b>8.00 ÷ 18.30</b></p>

Tramite il portale, una volta verificata da parte di Fiera di Vicenza la correttezza dei dati inseriti, sarà possibile stampare autonomamente i badge personali di accesso al quartiere relativi ai giorni richiesti e per ogni singola manifestazione.

Per le mostre curate da Organizzatori Esterni, le modalità di accesso per gli Allestitori saranno le medesime.

(1) N.B: Gli orari per l'allestimento e disallestimento devono essere verificati nel portale FDVSafety

### 1.2 Espositori

Per quanto riguarda gli Espositori, l'accesso al quartiere sarà consentito solamente tramite la presentazione della tessera Espositore anche nei giorni immediatamente precedenti alla manifestazione, per l'esposizione della merce espositiva nel proprio stand.

Per le mostre curate da Organizzatori Esterni, le modalità di accesso degli Espositori saranno gestite dalla relativa segreteria organizzativa.

### 1.3 Visitatori

I visitatori potranno accedere alle manifestazioni solamente durante gli orari di apertura della stessa secondo quanto riportato nelle comunicazioni o sul sito internet di Fiera di Vicenza.

**[www.vicenzafiera.it](http://www.vicenzafiera.it)**

Per le norme particolari legate alle manifestazioni orafe, si rimanda al capitolo 9.

### 1.4 Fornitori

Per i Fornitori diretti di Fiera di Vicenza S.p.A., l'accesso al quartiere fieristico potrà avvenire solamente a seguito della registrazione sul portale FDVSafety della propria Azienda nell'apposita sezione "Fornitori" tramite il link:

**[www.fdvsecurity.it](http://www.fdvsecurity.it)**



Il portale richiede l'inserimento dei dati anagrafici della propria Azienda, i nominativi del proprio personale e dei subappaltatori, oltre a fornire formazione e informazione per la gestione in sicurezza delle lavorazioni per le quali l'Azienda è stata incaricata.

La stampa dei badge personali di accesso sarà consentita solamente dopo aver inviato all'ufficio Safety tramite e-mail [safety@vicenzafiera.it](mailto:safety@vicenzafiera.it), tutta la documentazione prevista dall'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

## 2. PERMESSI DI ACCESSO ALLO STAND FUORI ORARIO E PENALI APPLICATE

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia della Manifestazione) e di smontaggio devono essere richieste all'Ufficio Operations, mediante la compilazione di un apposito modulo ALL IV "Richiesta di permesso di lavoro straordinario".

Lo stesso modulo dovrà essere redatto per il lavoro durante i giorni festivi e le domeniche.

La richiesta deve essere formulata almeno 24 ore prima dell'utilizzo, tramite fax (0444 - 969000), via e-mail ([safety@vicenzafiera.it](mailto:safety@vicenzafiera.it)) o essere consegnata direttamente a mano all'Ufficio Operations.

L'eventuale autorizzazione di accesso fuori orario è rilasciata ad insindacabile giudizio di Fiera di Vicenza.

All'atto della richiesta di proroga, l'Ufficio Operations autorizzerà l'accesso comunicando la tariffa oraria da corrispondere a Fiera di Vicenza a titolo di rimborso spese, che sarà computata a padiglione.

Nel giorno di vigilia della Manifestazione è vietato effettuare operazioni di allestimento non autorizzate preventivamente da Fiera di Vicenza e/o dall'Organizzatore e non sono autorizzate proroghe delle operazioni di allestimento concesse oltre l'orario di chiusura previsto alle ore 18:30.

**In caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura, Fiera di Vicenza adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore verrà addebitata una penale per ogni ora di ritardo per ogni singolo stand.**

## 3. PERMESSO ACCESSO BAMBINI DURANTE LE MANIFESTAZIONI ORAFE

Durante le manifestazioni orafe, non sono ammessi i bambini di età inferiore a 12 anni all'interno dei padiglioni.

Presso l'ingresso del centro Congressi, è disponibile un servizio gratuito di nursery per i bambini di età superiore ai 3 anni (Tel. +39 0444 969978). Fino a tre anni il bambino può usufruire del servizio nursery solo se accompagnato da un genitore/adulto.

#### **4. ACCESSO, SOSTA E CIRCOLAZIONE DEI MEZZI**

I veicoli adibiti al trasporto merce potranno accedere al quartiere Fieristico nei giorni e negli orari stabiliti da Fiera di Vicenza, dal portone carraio esterno Est e/o da altri eventuali passi carrai esterni abilitati. All'entrata essi saranno controllati dagli addetti incaricati da Fiera di Vicenza, previa esibizione dei badge personali e della prenotazione per lo scarico/ricarico dei materiali, da richiedere preventivamente allo Spedizioniere Ufficiale Expotrans. In assenza o in ritardo rispetto alla prenotazione per i servizi di movimentazione, gli automezzi attenderanno il proprio turno in aree di sosta dedicate o all'esterno del quartiere fieristico. Una volta all'interno del quartiere gli automezzi dovranno seguire le indicazioni del personale Expotrans per potersi posizionare all'esterno dei padiglioni in attesa delle operazioni di movimentazione. Una volta scaricato/caricato l'automezzo dovrà uscire dal quartiere fieristico.

Gli automezzi adibiti al trasporto persone dovranno entrare solo ed esclusivamente dagli ingressi stabiliti, e potranno sostare solamente nelle apposite aree destinate a parcheggio segnalate dal personale di servizio. In caso di mancato possesso dei badge personali, l'accesso sarà consentito solamente previo deposito di un documento d'identità che verrà restituito alla riconsegna del permesso.

È vietato lasciare in sosta notturna autoveicoli, autocarri, carrelli elevatori e quanti altri mezzi all'interno del quartiere fieristico, anche in caso di guasto. In caso contrario saranno rimossi e posizionati in depositi esterni al Quartiere Fieristico.

Fiera di Vicenza non assume alcuna responsabilità per eventuali danni ai veicoli in sosta o in movimento all'interno del proprio quartiere fieristico.

Al fine di non pregiudicare la corretta ed efficace gestione degli spazi interni al quartiere e consentire l'efficiente organizzazione delle manifestazioni fieristiche, Fiera di Vicenza si riserva la facoltà di addebitare all'espositore e al proprietario del veicolo, in via solidale, l'importo di una penale formalmente indicata al momento dell'entrata al quartiere fieristico, nonché l'eventuale rimozione degli automezzi che avverrà, senza responsabilità alcuna per Fiera di Vicenza e, fatti salvi anche gli eventuali ulteriori danni sofferti dalla Fiera di Vicenza, a seguito dell'inadempimento alle predette prescrizioni.

All'interno dell'area del quartiere fieristico sono vigenti le norme del Codice della Strada ed il limite di velocità è di 15 km/h.

Al fine di evitare l'accumulo di gas nocivi e di limitare i rischi derivanti dalla circolazione, nessun mezzo di trasporto (TIR-AUTOTRENAUTOCARRI-FURGONI-AUTOVEICOLI ecc.) potrà accedere all'interno dei padiglioni, se non preventivamente autorizzato da Fiera di Vicenza e seguendo le indicazioni sulle modalità di accesso fornite dagli addetti di Expotrans.

#### **5. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Quanti accedono al quartiere fieristico dovranno mantenere un contegno civile e decoroso nel rispetto del personale e dei beni sia di Fiera che di Terzi e dovranno osservare le disposizioni impartite all'entrata ed all'interno del quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici nonché attraverso il personale di servizio.

E' vietato introdurre nel quartiere cani ed animali di qualsiasi genere, eccezion fatta per i cani a servizio di persone non vedenti.

E' vietato distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore, il quale può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio stand.

**Durante le fasi di allestimento e disallestimento è vietato l'ingresso ai minori.**



### 3. REGOLE DI PROGETTAZIONE

#### 1. DATI TECNICI DEI PAGLIONI

Pad/ Pav	Superficie espositiva lorda (m <sup>2</sup> )	Dimensione massima carico/scarico (larghezza x altezza in m)	Altezza massima consentita per gli stand (*) (m)	Tipologia pavimento	Portata pavimento carico superficiale (kg/m <sup>2</sup> )	Tensione impianto elettrico (Volt)	Impianto aria compr.	Impianto fonia dati	Appendi- menti	Impianto idrico
1	5811	4,40 x 4,00	5,5	Cemento	1000	380 /220	SI	SI	**	NO
2	4960	3,50 x 2,70	2,5	Cemento	1000	220	NO	SI	NO	NO
2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	6070	2,95 x 3,70	2,5	Cemento	400	220	NO	SI	NO	NO
3	4228	6,00 x 3,60	3	Cemento	1000	380 /220		SI	NO	NO
3.1	4439	7,00 x 3,60	3	Gomma bullonata	400	220	NO	SI	NO	NO
3.2	1050	2,30 x 2,30	3	Cemento	400	380 /220	NO	SI	NO	NO
4	9490	8,00 x 5,70	5,5	Cemento	1000	380 /220	SI	SI	**	NO
4 soppalco	517	7,40 x 2,00	3	Gomma bullonata	400	380 / 220	NO	SI	NO	NO
5	717	6,00 x 3,60	3	Cemento	1000	380 / 220	NO	SI	NO	NO
6	3684	6,00 x 5,00	5,5	Cemento	1000	380 / 220	NO	SI	**	NO
7	12000	6,00 x 5,00	5,5	Cemento quarzato	1000	380 /220	SI	SI	SI	SI
7 soppalco	-	6,00 x 5,00	3	Cemento quarzato	1000	380 /220	SI	SI	SI	SI
8	2600	3,60 x 3,60	3	Piastrelle	400	380 /220	NO	SI	NO	NO
8.1	2184	2,30 x 2,40	2,5	Piastrelle	400	380 /220	NO	SI	NO	NO
9	5500	7,80 x 4,80	3	Cemento	1000	380 /220	NO	SI	**	NO
Ingresso Ovest	782	2,40 x 2,30	3	Piastrelle	400	**	NO	SI	NO	NO
Pedana pad.1	**	4,40 x 4,00	5,5	Legno + vetro area centrale	400	380 /220	NO	SI	**	NO
Pedana pad.4	**	8,00 x 5,70	5,5	Legno	**	380 /220	NO	SI	**	NO

NOTE:

(\*) Per le manifestazioni orafe tali valori sono da considerarsi altezze obbligatorie

(\*\*) Da valutare in funzione delle richieste con la Direzione Tecnica

## 2. PRESCRIZIONI GENERALI PER LA PROGETTAZIONE

Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e i prodotti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo dei posteggi devono essere conformi alle norme italiane ed europee vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente. Tutte le parti degli stand espositivi devono essere costruite in modo stabile e duraturo, al fine di evitare qualsiasi possibile pericolo nei riguardi dei visitatori, soprattutto relativamente alla sicurezza ed alla salute delle persone.

**L'Espositore è unico Responsabile per la stabilità e la sicurezza di tutte le strutture dello stand, degli impianti e degli allestimenti presenti al suo interno, sia durante le fasi di allestimento e disallestimento che, durante lo svolgimento delle manifestazioni ed esonera espressamente Fiera di Vicenza per i danni che possano derivare a Terzi a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.**

Fiera di Vicenza S.p.A. si riserva il diritto di far modificare o far rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto autorizzato.

La Direzione Operations di Fiera di Vicenza (o l'Organizzatore Esterno nel caso di mostre organizzate da Terzi) invia all'Espositore il rilievo planimetrico (scala 1:100) del posteggio, sulla base del quale deve essere elaborato il progetto di allestimento.

Sul rilievo sono indicati:

- zone con pavimento aventi portata o caratteristiche diverse da quelle generali del padiglione;
- altezze libere;
- ingombri di strutture esistenti nel posteggio: pilastri, lesene, cassette elettriche, idranti antincendio, pulsanti antincendio, altri impianti tecnologici, pluviali ecc.;
- posizione dei pozzetti tecnici a pavimento;
- posizione delle prese di derivazione per gli impianti tecnologici disponibili (elettrico, idrico, aria compressa, ecc.);
- posizioni di eventuali strutture o attrezzature fisse che devono essere mantenute necessariamente accessibili (es. posizione attrezzature antincendio);
- indicazione delle uscite di sicurezza che devono essere necessariamente sgombrare.

L'Espositore dovrà verificare sul posto, prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'esatta posizione dei servizi tecnologici e le misure del posteggio assegnato; in caso di difformità dovrà rivolgersi al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (S.A.T.E. 0444 969 333).

### PROGETTAZIONE STAND MONOPIANO

Almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'Espositore dovrà inviare alla Direzione Operations il progetto di allestimento secondo una delle seguenti modalità:

- via e-mail, in formato pdf (Acrobat) o dwg (Autocad) all'indirizzo: [sate@vicenzafiera.it](mailto:sate@vicenzafiera.it)
- oppure consegnarlo a mano in duplice copia cartacea alla Direzione Operations.

Il progetto dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

1. PIANTA, PROSPETTO, SEZIONE in scala 1:50.
2. RENDER della realizzazione, nel quale vengono evidenziati i colori usati e le scritte pubblicitarie.
3. SCHEMA DEGLI IMPIANTI (elettrico, aria compressa, ecc.).
4. NOMINATIVO DELLA DITTA ALLESTITRICE a cui intende affidarsi l'Espositore, sua ragione sociale, sede e numero di telefono (fisso e mobile).
5. RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA del progetto.

L'altezza dovrà essere compresa entro un minimo di 2,50 m e un massimo di m 5,50 (nei padiglioni dove è possibile); altezze maggiori dovranno essere autorizzate da Fiera di Vicenza.

I lati che si affacciano verso altri stand devono essere chiusi con superfici regolari, adeguatamente rifinite e non trasparenti.

Gli stand dovranno presentare la caratteristica di **accessibilità per i portatori di handicap** e dovranno quindi essere dotati delle seguenti caratteristiche:

- pavimento a raso o soglia d'ingresso non superiore a 2,5 cm;
- eventuali rampe con pendenza non superiore all'8%;
- larghezza dell'ingresso non inferiore a 85 cm;
- adeguato spazio di manovra interno.

**Ogni stand dovrà essere dotato di un estintore a polvere da 6 kg per fuochi di classe A e B e di luci di emergenza ad alimentazione indipendente.**

Nei casi di allestimenti monopiano con altezza elevata o che comunque presentino altre caratteristiche che la Direzione Operations ritenga meritevoli di approfondimento dal punto di vista della stabilità delle strutture, potrà essere richiesta la redazione di una relazione di calcolo statico.

## PROGETTAZIONE STAND A 2 PIANI

Gli stand bi-piano possono essere realizzati **solamente nei padiglioni 1, 4, 6 e 7.**

Almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'Espositore dovrà inviare alla Direzione Operations il progetto di allestimento secondo una delle seguenti modalità:

- via e-mail, in formato pdf (Acrobat) o dwg (Autocad) all'indirizzo: [sate@vicenzafiera.it](mailto:sate@vicenzafiera.it)
- oppure consegnarlo a mano in duplice copia cartacea alla Direzione Operations.

Il progetto dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

1. PIANTA, PROSPETTO, SEZIONE in scala 1:50.
2. RENDER della realizzazione, nel quale vengono evidenziati i colori usati e le scritte pubblicitarie.
3. SCHEMA DEGLI IMPIANTI (elettrico, aria compressa, ecc.).
4. NOMINATIVO DELLA DITTA ALLESTITRICE a cui intende affidarsi l'Espositore, sua ragione sociale, sede e numero di telefono (fisso e mobile).
5. RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA del progetto.
6. **RELAZIONE DI CALCOLO STATICO DELLA STRUTTURA**, redatta da ingegnere abilitato, secondo le Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 14 gennaio 2008 e s.m.i.) con la descrizione dei materiali utilizzati e delle loro caratteristiche.

Questa tipologia di stand è soggetta alle seguenti specifiche prescrizioni:

<b>Altezza dello stand</b>	L'altezza standard per lo stand bipiano è fissata in m 5,50; in ogni caso dovrà essere rispettata una distanza minima di 50 cm dagli impianti fissi esistenti a soffitto.
<b>Altezza soffitto</b>	I soffitti devono avere un'altezza minima da pavimento di 2,40 m
<b>Carichi di esercizio</b>	Lo stand deve soddisfare i seguenti requisiti di carico di esercizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aree per conferenze, esibizioni e simili 400 kg/m<sup>2</sup></li> <li>• Uffici aperti al pubblico e aree similari 300 kg/m<sup>2</sup></li> <li>• Scale 400 kg/m<sup>2</sup></li> <li>• Carico orizzontale per balaustre e parapetti ai sensi della normativa</li> </ul>

	<p>vigente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carico orizzontale per i muri esterni del piano superiore ad un'altezza di 1,0 m sopra il pavimento 100 kg/m</li> </ul>
<b>Vie d'esodo e scale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da ogni punto dello stand deve essere raggiungibile un corridoio del padiglione con un percorso inferiore a 15 m</li> <li>• Le vie di fuga e le scale di accesso al piano superiore devono avere una larghezza minima di 0,80 m</li> <li>• La pedata degli scalini dovrà essere di almeno 26 cm, mentre l'alzata non dovrà superare i 20 cm</li> <li>• Le scale devono essere dotate di adeguato corrimano e parapetto</li> </ul>
<b>Balaustre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le balaustre devono essere dotate di un parapetto alto almeno 1 m.</li> <li>• Le balaustre aperte devono essere dotate di traversi con luce inferiore a 40 cm e banda fermapiede alta almeno 10 cm.</li> <li>• Le balaustre dovranno essere in grado di sopportare una spinta orizzontale pari a 100 kg/m.</li> </ul>
<b>Cadute dall'alto</b>	<p>Durante le fasi di montaggio e smontaggio, l'accesso al piano superiore potrà avvenire solamente in presenza di un adeguato parapetto oppure mediante trabattelli o ponteggi a norma. In alternativa è possibile l'utilizzo di corda ed imbracatura di sicurezza su punti di aggancio appositamente dimensionati.</p>
<b>Caduta di oggetti dall'alto</b>	<p>Durante le fasi di montaggio e smontaggio, dovranno essere previste idonee misure (ad es. tavole fermapiede) al fine di evitare la caduta accidentale di oggetti dall'impalcato del primo piano.</p>

I lati che si affacciano verso altri stand devono essere chiusi con superfici regolari, adeguatamente rifinite e non trasparenti.

Gli stand dovranno presentare la caratteristica di **accessibilità per i portatori di handicap** e dovranno quindi essere dotati delle seguenti caratteristiche:

- pavimento a raso o soglia d'ingresso non superiore a 2,5 cm;
- eventuali rampe con pendenza non superiore all'8%;
- larghezza dell'ingresso non inferiore a 85 cm;
- adeguato spazio di manovra interno.

**Ogni stand dovrà essere dotato di un estintore a polvere da 6 kg per fuochi di classe A e B e di luci di emergenza ad alimentazione indipendente.**

### 3. PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER LA PROGETTAZIONE DEGLI STAND DI VICENZAORO

I lati che si affacciano verso altri stand, qualora questi siano visibili a causa delle differenti altezze tra stand adiacenti, devono essere chiusi con superfici regolari, adeguatamente rifinite e non trasparenti.

Nell'elaborazione del progetto di allestimento, l'Espositore è tenuto ad osservare le norme e le disposizioni di seguito riportate:

- **Stand monoplanare**
- Altezze:
  - ✓ l'altezza non dovrà superare i limiti consentiti riportati nella tabella riportata al paragrafo precedente, eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile della Direzione Tecnica di Fiera di Vicenza (*ad esempio appendimenti di strutture reticolari tipo 'americane'*).
  - ✓ **Per le manifestazioni orafe l'altezza indicata in tabella è da intendersi come altezza obbligatoria.**

- ✓ **I fronti espositivi e i lati adiacenti agli altri stand dovranno avere le stesse altezze (vedi altezze standard nella tabella riportata al paragrafo precedente);**
- ✓ L'altezza dei pannelli utilizzati per la realizzazione delle pareti perimetrali dello stand aventi altezza standard indicata, dovrà tenere conto dell'effettiva modalità di montaggio delle stesse. E' necessario valutare preventivamente tutti i limiti imposti dai corridoi definiti dal layout espositivo e dall'infrastruttura, studiando preventivamente le altezze dei pannelli da impiegare e le fasi di montaggio, affinché ogni operazione avvenga in completa sicurezza ed in conformità con le normative di sicurezza vigente oltre alle prescrizioni riportate nel presente Regolamento.
- Materiale impiegato:
  - tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e del D.M. 27/07/2010 e s.m.i. Si rimanda al paragrafo "Norme di prevenzione incendi" per la classe di reazione al fuoco dei materiali utilizzati;
- Uscite di sicurezza e vie di esodo:
  - ✓ negli stand aventi locali chiusi con superficie superiore a 100 mq, prevedere almeno 2 uscite di sicurezza verso i corridoi ed indicare con apposita segnaletica la via d'esodo dal posteggio; dette indicazioni dovranno funzionare ad energia autonoma per essere visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione;
- Cielinature:
  - ✓ per ragioni estetiche e di condizionamento, nella predisposizione dei progetti è obbligatorio che, nei padiglioni 1, 2.1-2.4, 4 6 e 7, gli stand siano coperti con un celino posto all'altezza massima consentita (vedi tabella paragrafo precedente) avente colorazione preferibilmente RAL 9010;
  - ✓ non sono consentite cielinature chiuse.
  - ✓ i ciellini di copertura dovranno essere realizzati con materiale (rete, tessuto, altro) che garantisca una superficie forata pari al 50 % della superficie totale, al fine di consentire la corretta climatizzazione dello stand;
  - ✓ è consentita la realizzazione di un' eventuale seconda cielinatura ad altezza inferiore di quella standard, oltre a quella posta obbligatoriamente d'altezza standard (vedi tabella par. precedente), purchè la somma della superficie forata di entrambe, garantisca una superficie forata  $\geq 50\%$  della superficie totale, al fine di garantire una corretta climatizzazione dello stand.
- Accessibilità:

Tutti gli stand dovranno presentare la caratteristica di accessibilità per i portatori di handicap e dovranno quindi essere dotati delle seguenti caratteristiche:

  - ✓ pavimento a raso o soglia d'ingresso non superiore a 2,5 cm;
  - ✓ eventuali rampe con pendenza non superiore all'8%;
  - ✓ larghezza dell'ingresso non inferiore a 85 cm;
  - ✓ adeguato spazio di manovra interno.

▪ **Stand bipiano**

La costruzione di strutture a soppalco possono essere realizzati solamente nei padiglioni 1,4,6 e 7 e dovrà ottemperare alle seguenti norme:

- Altezze:
  - ✓ l'altezza non dovrà superare i limiti consentiti riportati nella tabella riportata al paragrafo precedente, eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile della

Direzione Tecnica di Fiera di Vicenza (*ad esempio appendimenti di strutture reticolari tipo 'americane'*).

- ✓ **per le manifestazioni orafe l'altezza indicata in tabella è da intendersi come altezza obbligatoria.**
- ✓ **I fronti espositivi e i lati adiacenti agli altri stand dovranno avere le stesse altezze (vedi altezze standard riportate nella tabella riportata al paragrafo precedente);**
- ✓ l'altezza dei pannelli utilizzati per la realizzazione delle pareti perimetrali dello stand aventi altezza standard indicata, dovrà tenere conto dell'effettiva modalità di montaggio delle stesse. E' necessario valutare preventivamente tutti i limiti imposti dai corridoi definiti dal layout espositivo e dall'infrastruttura, studiando preventivamente le altezze dei pannelli da impiegare e le fasi di montaggio, affinché ogni operazione avvenga in completa sicurezza ed in conformità con le normative di sicurezza vigente oltre alle prescrizioni riportate nel presente Regolamento.
- ✓ l'altezza minima del piano superiore, calcolata dal piano di calpestio (pedana o suolo del padiglione) all'intradosso del soffitto deve essere di almeno 2.40 metri;
- **Materiale impiegato:**
  - ✓ tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e del D.M. 27/07/2010 e s.m.i. Si rimanda al paragrafo "Norme di prevenzione incendi" per la classe di reazione al fuoco dei materiali utilizzati;
- **Uscite di sicurezza e vie di esodo:**
  - ✓ negli stand aventi locali chiusi con superficie superiore a 100 mq, prevedere almeno 2 uscite di sicurezza verso i corridoi ed indicare con apposita segnaletica la via d'esodo dal posteggio; dette indicazioni dovranno funzionare ad energia autonoma per essere visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione;
  - ✓ da ogni punto dello stand deve essere raggiungibile un corridoio del padiglione con un percorso inferiore a 15 m;
  - ✓ le vie di fuga devono avere una larghezza minima di 0,80 m;
- **Cielinature:**
  - ✓ per ragioni estetiche e di condizionamento, nella predisposizione dei progetti è obbligatorio che, nei padiglioni 1, 2.1-2.4, 4 6 e 7, gli stand siano coperti con un celino posto all'altezza massima consentita (vedi tabella paragrafo precedente) avente colorazione preferibilmente RAL 9010;
  - ✓ non sono consentite cielinature chiuse.
  - ✓ i cielini di copertura dovranno essere realizzati con materiale (rete, tessuto, altro) che garantisca una superficie forata pari al 50 % della superficie totale, al fine di consentire la corretta climatizzazione dello stand;
  - ✓ è consentita la realizzazione di un' eventuale seconda cielinatura ad altezza inferiore di quella standard, oltre a quella posta obbligatoriamente d'altezza standard (vedi tabella par. precedente), purchè la somma della superficie forata di entrambe, garantisca una superficie forata  $\geq 50\%$  della superficie totale, al fine di garantire una corretta climatizzazione dello stand.
- **Parapetti:**
  - ✓ altezza minima di 1,00 m calcolata dal piano di calpestio;
  - ✓ devono essere calcolati per supportare una spinta orizzontale ai sensi della normativa in vigore;
- **I carichi di esercizio da prevedere per il solaio del piano primo devono essere i seguenti:**
  - ✓ aree per conferenze, esibizioni e simili 400 kg/mq;

✓ uffici aperti al pubblico e aree similari 300 kg/mq;

- Scale di accesso al soppalco:
  - ✓ **per soppalchi aventi superficie < a 50 mq** è necessario predisporre una scala avente larghezza minima da 90 cm;
  - ✓ **per soppalchi aventi superficie compresa tra i 50 mq ed i 100 mq** è necessario predisporre una scala avente larghezza minima di 120 cm;

#### 4. INVIO DEL PROGETTO

Almeno **30** giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'Espositore dovrà inviare alla Direzione Operations il progetto di allestimento, tramite e-mail, in formato pdf (Acrobat) o dwg (Autocad) all'indirizzo: [sate@vicenzafiera.it](mailto:sate@vicenzafiera.it)

##### ▪ *Stand monoplanare*

Il progetto dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

- **PIANTA, PROSPETTO, SEZIONE** in (scala 1:100 o 1:50), la pianta deve contenere il posizionamento delle apparecchiature, dei macchinari e/o degli impianti da esporre;
- **RENDER** della realizzazione, nel quale vengono evidenziati i colori usati e le scritte pubblicitarie;
- **SCHEMA DEGLI IMPIANTI** (elettrico, aria compressa, ecc.)
- **PROGETTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO** a firma di un professionista abilitato ai sensi del DM 37/2008, per stand o gruppi di stand con il medesimo impianto, aventi le seguenti caratteristiche o limiti dimensionali:
  - ✓ superficie maggiore di 200 mq;
  - ✓ potenza impegnata superiore a 6 kW;
- **RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA** del progetto contenente la descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento e le relative modalità di montaggio.

##### ▪ *Stand biplanare*

Il progetto dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

- **PIANTA, PROSPETTO, SEZIONE** in (scala 1:100 o 1:50), la pianta deve contenere il posizionamento delle apparecchiature, dei macchinari e/o degli impianti da esporre;
- **PLANIMETRIE E DISEGNI COSTRUTTIVI** (scala 1:100);
- **PARTICOLARI TECNICI** (planimetrie e sezioni) delle rampe di accesso (solo per il soppalco);
- **RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA** del progetto contenente la descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento e le relative modalità di montaggio;
- **RELAZIONE DI CALCOLO STATICO DELLA STRUTTURA** di dimensionamento delle strutture portanti, dei solai, delle travi, dei pilastri e dei vincoli in appoggio sottoscritti e timbrati in originale da ingegnere abilitato in possesso di laurea specialistica firmata da tecnici abilitati, redatta (in lingua italiana) ai sensi della normativa italiana secondo le Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 14 gennaio 2008 e s.m.i.);
- **RENDER** della realizzazione, nel quale vengono evidenziati i colori usati e le scritte pubblicitarie;
- **SCHEMA DEGLI IMPIANTI** (elettrico, aria compressa, ecc.);
- **PROGETTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO** a firma di un professionista abilitato ai sensi del DM 37/2008, per stand aventi le seguenti caratteristiche o limiti dimensionali:
  - ✓ superficie maggiore di 200 mq;
  - ✓ potenza impegnata superiore a 6 kW;

**Su ogni planimetria deve essere riportata la ragione sociale dell'Espositore, l'indicazione della Manifestazione, il numero di padiglione e lo stand, inoltre è necessario inserire il NOMINATIVO DELLA DITTA ALLESTITRICE, il nominativo, il contatto telefonico e l'indirizzo mail di un Referente dell'allestitore, a cui intende affidarsi l'Espositore, sua ragione sociale, sede e numero di telefono (fisso e mobile).**

Le strutture verticali degli stand devono essere progettate per raggiungere un' adeguata stabilità sia trasversale che longitudinale con carichi orizzontale di progetto secondo la normativa vigente.

Nei casi di allestimenti che presentino caratteristiche particolari della struttura e che la Direzione Operations ritenga meritevoli di approfondimento dal punto di vista della stabilità, potrà essere richiesta la redazione di una relazione di calcolo statico da parte di un tecnico abilitato.

Nel caso in cui lo ritenesse necessario, Fiera di Vicenza potrà avvalersi di un ingegnere strutturista che verifichi la stabilità dello stand con spese a carico dell'Espositore.

Le autorizzazioni e gli interventi di Fiera di Vicenza non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

## 5. PROGETTAZIONE PARTICOLARI

### 5.1 Sospensioni a soffitto

Il servizio è attualmente utilizzabile solo al padiglione 7.

Le richieste per appendimenti da realizzare in altri padiglioni (1, 4, 6 e 9) verranno valutate e autorizzate a giudizio insindacabile della Direzione Tecnica, poiché attualmente non sono presenti punti di appendimento fissi.

L' Espositore che, nel padiglione 7, intende utilizzare questo servizio, potrà farlo inviando almeno **30 gg** prima dell'inizio della Manifestazione il modulo "ALL. V: Regolamento Appendimenti" in allegato, compilato e firmato all'indirizzo [sate@vicenzafiera.it](mailto:sate@vicenzafiera.it).

Il servizio consiste nella fornitura di punti di appendimento costituiti da appositi cavi agganciati alle strutture di copertura del padiglione, utilizzabili per sospendere strutture di allestimento, di illuminazione, diffusione sonora o quanto altro necessario al completamento dell'allestimento dello stand.

Il servizio non include il dispositivo (moschettone o sistema equivalente) per la connessione dei due cavi alla struttura da appendere, né le operazioni di tiro in quota e fissaggio ai punti di ancoraggio.

Ogni punto di appendimento è costituito da 2 cavi d'acciaio dotati di asole terminali. E' necessario che entrambi i cavi vengano connessi mediante moschettone o dispositivo equivalente (a carico dell'interessato) prima di appendere qualsiasi sistema di sospensione.

Le sospensioni dovranno essere esclusivamente a proiezione verticale, per cui i cavi forniti da Fiera di Vicenza non potranno essere tirati diagonalmente dall'Installatore.

La capacità portante massima di ogni punto di aggancio che è fornito da Fiera di Vicenza S.p.A. è pari a kg 150;

I punti di appendimento sono unicamente quelli stabiliti da Fiera di Vicenza S.p.A. individuati dal layout e dai cavi di appendimento predisposti da FDV. Non è possibile utilizzare altri punti o sistemi di appendimento salvo indicazioni diverse da parte dell'Ufficio Operations di Fiera di Vicenza.

Per il fissaggio delle strutture si dovranno utilizzare idonei sistemi che ne garantiscano il perfetto ancoraggio.

L'altezza da terra delle strutture sospese, salvo autorizzazione in deroga dell'Organizzatore/ Segreteria Operativa, è situato alla quota di 9 metri dal pavimento del padiglione.

Per poter usufruire del servizio è necessario rispettare ed accettare in toto quanto prescritto nell'apposito regolamento.

**A corredo del progetto per le strutture sospese a soffitto è necessario presentare:**

Entro **15 giorni** prima della manifestazione:

- **RELAZIONE DI CALCOLO**, firmata da professionista abilitato e basata sul progetto costruttivo dello stand, che contenga:
  - ✓ documentazione tecnica illustrativa la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi (analisi dei carichi - a titolo esemplificativo ma non esaustivo: pesi propri della



- struttura, dei corpi illuminanti, degli apparati di diffusione sonora, dei proiettori, dei relativi cavi di alimentazione, ecc.);
- ✓ schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenziati, ove presenti, i sistemi complessi (p.e. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo), e gli eventuali motori, a firma di tecnico qualificato;
  - ✓ calcoli statici con determinazione dei carichi verticali gravanti su ogni punto di appendimento assegnato e dimensionamento delle strutture e dei sistemi di aggancio;
  - ✓ sequenza di installazione delle strutture al fine di mantenere le sollecitazioni dei punti di appendimento entro i limiti di carico assegnati durante il montaggio della struttura sia in fase di installazione che di smontaggio.

Al termine dell'installazione e prima dell'inizio della manifestazione:

- **CERTIFICAZIONE SULLA IDONEITÀ STATICA** del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico qualificato, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema;
- **ATTESTAZIONE** di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (p.e. quelle sui motori) nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile dell'attività/manifestazione.

Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si faccia riferimento a quanto specificatamente riportato nel "Regolamento Appendimenti".

## 5.2 **Salette di proiezione ed audizione**

Nella realizzazione di salette di proiezione ed audizione, devono essere rispettate le seguenti disposizioni:

- **posti a sedere:**
  - ✓ i posti a sedere devono essere disposti in settori di max n. 10 file e non più di n. 10 sedie per fila;
  - ✓ le sedie di ogni fila devono essere stabilmente collegate tra loro;
  - ✓ è consentito che siano accostate alle pareti laterali della saletta, file con un massimo di n. 4 posti;
  - ✓ nelle salette devono essere ammesse solo persone che possano trovare posto a sedere;
  - ✓ per tutto quanto non specificato, si dovranno rispettare le prescrizioni riportate nel DM 19/08/1996;
- **vie di uscita:**
  - ✓ ciascun locale deve essere provvisto di un adeguato sistema di vie di uscita, dimensionato in base al massimo affollamento previsto ed alla capacità di deflusso;
  - ✓ le uscite dalla sala devono essere distribuite con criteri di uniformità e di simmetria rispetto all'asse longitudinale della stessa. Qualora ciò risulti impossibile, deve provvedersi ad assicurare lo sfollamento dai vari settori con opportuno studio del movimento del pubblico in uscita e con conseguente dimensionamento dei corridoi di disimpegno interni;
  - ✓ la larghezza di ogni via di uscita deve essere multipla del modulo (m 0,60) e comunque non inferiore a due moduli (m 1,20).
  - ✓ la larghezza utile dei percorsi deve essere misurata deducendo l'ingombro di eventuali elementi sporgenti, con esclusione degli estintori.
  - ✓ l'altezza dei percorsi non deve essere inferiore a 2 m.

- ✓ le vie di uscita devono essere tenute sgombre da materiali che possano costituire impedimento al regolare deflusso delle persone;
- ✓ le eventuali porte situate sulle vie di uscita devono aprirsi nel verso dell'esodo, a semplice spinta e, possono essere previste a uno o due battenti;
- **illuminazione e segnaletica di sicurezza:**
  - ✓ l'impianto di illuminazione di sicurezza deve assicurare un livello di illuminamento non inferiore a 10 lux ad un metro di altezza dal piano di calpestio lungo le vie di uscita, e non inferiore a 5 lux negli altri ambienti accessibili al pubblico.
  - ✓ le porte di uscita devono essere dotate di segnaletica luminosa di sicurezza alimentata con doppio impianto, normale e di emergenza;
  - ✓ sono ammesse singole lampade con alimentazione autonoma purché il loro funzionamento sia assicurato per almeno un'ora.
- **segnaletica presente nei locali:**
  - ✓ nei locali deve essere apposta un'adeguata segnaletica con il divieto di fumare;
  - ✓ le porte di uscita devono essere dotate di segnaletica luminosa di sicurezza alimentata con doppio impianto, normale e di emergenza.

## 4. ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO STAND

### 1. NORME GENERALI

#### 1.1 *Obblighi*

Durante la realizzazione e lo smontaggio degli stand l'Allestitore e/o l'Espositore che, in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, si occupa dell'allestimento in proprio dello stand, deve osservare le seguenti prescrizioni:

- deve contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnata, individuata mediante segni a pavimento o da indicazioni del personale di Fiera di Vicenza;
- il materiale utilizzato per l'allestimento deve essere costituito da elementi predisposti e rifiniti, tali da consentire "in loco" operazioni di semplice montaggio e ritocco finale;
- deve organizzare i lavori in modo da non occupare le corsie verificando che siano sempre liberi i percorsi con corridoi di almeno 120 cm, assicurando la piena agibilità delle uscite di sicurezza, delle aree di transito, evitando ogni ingombro suscettibile di impedire l'accesso, anche temporaneo, alle stesse. Il personale dello Spedizioniere Ufficiale Expotrans è autorizzato da Fiera di Vicenza a segnalare direttamente eventuali difformità ai singoli Allestitori/Espositori ed in ogni caso è autorizzato a spostare il materiale ostruente e a liberare il passaggio.
- deve lasciare visibili ed agibili tutti i presidi antincendio, i punti di erogazione di energia elettrica, di aria compressa, le cassette di derivazione telefonica ed ogni altro servizio tecnico;
- deve adottare idonee misure di sicurezza, prevedendo l'utilizzo di adeguati trabatelli e ponteggi a norma, piattaforme elevatrici ecc. per prevenire i rischi di caduta dall'alto;
- deve allestire i posteggi in modo da non nuocere all'estetica e alla funzionalità dei posteggi vicini e da non arrecare danno agli altri operatori e visitatori;
- deve realizzare, a proprio carico, allestimenti completi e finiti a regola d'arte che risultino decorosi anche sulle pareti confinanti con altri stand ed abbiano uguale finitura su entrambe le superfici delle pareti anche sulle superfici confinanti con altri stand, poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie;
- deve mantenere agibili gli ascensori e i montacarichi, i varchi e i passi carrabili;
- deve mantenere le superfici di aerazione prospicienti il corridoio o il soffitto per garantire una corretta climatizzazione dell'interno dello stand;
- deve spegnere l'impianto elettrico del suo stand, alla fine della giornata espositiva;
- deve utilizzare esclusivamente nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione per l'incollaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari;
- deve dotare il proprio stand di un estintore a polvere da 6 kg per fuochi di classe A e B e, di luci di emergenza ad alimentazione indipendente;
- deve rendere riconoscibile mediante etichetta con indicazione della ragione sociale della ditta di allestitrice ogni latta di vernice che deve essere utilizzata.

#### 1.2 *Divieti*

E' fatto assoluto divieto agli Espositore ed agli Allestitori di:

- deteriorare le pareti, l'intonaco ed il pavimento dei padiglioni e ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti;
- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, sui soffitti, sul pavimento, sulle colonne e su qualsiasi altra superficie interna ed esterna dei padiglioni;
- eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni;

- verniciare, sia a mano che a spruzzo le strutture dello stand all'interno dei padiglioni sia che si tratti di vernici e/o smalti, sia che si tratti di idropitture lavabili; sottoporre altresì a trattamento di ignifugazione il materiale stesso all'interno dei padiglioni;
- ancorare elementi di allestimento alle pareti, ai soffitti, alle strutture e alle installazioni tecniche dei padiglioni;
- eseguire lavori di saldatura di qualsiasi tipo e natura;
- utilizzare qualsiasi tipo di fiamme libere;
- spargere sul pavimento dei padiglioni: nafta, benzina, prodotti chimici, solventi;
- imbrattare con vernici, colla od altro i pavimenti, le pareti, le attrezzature di proprietà di Fiera di Vicenza, nonché apporre adesivi alle stesse;
- effettuare modifiche dell'assetto delle aree espositive;
- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da Fiera di Vicenza, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono, ecc.). In particolare è fatto divieto di allacciare se non autorizzati carrelli elevatori, trans pallet elettrici e qualsiasi tipo di mezzo di movimentazione o sollevamento. Tutti questi servo mezzi elettrici devono essere caricati all'esterno dei padiglioni o nei punti autorizzati da Fiera di Vicenza e/o da Expotrans nella qualità di Spedizioniere Ufficiale
- applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alla segnaletica in generale e di emergenza, ai cartelli pubblicitari ecc. anche se trattasi di carichi leggeri (manifesti, cavi, pannelli, standardi, ecc.);
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti, infiammabili e comunque pericolosi senza le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti e la preventiva autorizzazione da parte di Fiera;
- utilizzare stufe elettriche e condizionatori negli stand;
- trascinare carichi pesanti, percuotere il pavimento con corpi contundenti;
- accedere con qualsiasi mezzo a motore acceso all'interno dei padiglioni;
- **fumare all'interno dei padiglioni e delle aree chiuse del quartiere fieristico;**
- depositare qualsiasi tipo di materiale davanti alle uscite di sicurezza;
- eseguire qualsiasi attività che generi polveri disperse nell'aria come ad esempio il taglio e levigatura di materiale ligneo e/o ferroso, dato che la produzione di polvere di legno e/o di ferro è considerata attività a rischio cancerogeno. In caso di necessità, tali lavorazioni potranno essere effettuate all'interno dei padiglioni solamente abbinate all'utilizzo di un aspiratore. Eventuali costi legati alle pulizie a seguito di dispersione delle polveri saranno addebitate all'Allestitore che le ha prodotte.
- introdurre ed usare bombole di G.P.L., metano o altro gas all'interno dei padiglioni;
- applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle blindosbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, standardi senza la preventiva autorizzazione dell'Direzione Manutenzione.

**Prima della fine della Manifestazione non è possibile smontare neppure parzialmente lo stand.**

## 2. SGOMBERO AREE ESPOSITIVE

Lo sgombero delle aree espositive può iniziare soltanto dopo la chiusura della manifestazione in base all'orario comunicato da Fiera di Vicenza in occasione delle singole manifestazioni, come indicato nel Vademecum.

Fiera di Vicenza si riserva la facoltà di stabilire tempi diversi e priorità per il disallestimento delle aree espositive situati in determinate aree.

Si ricorda inoltre che lo sgombero dell'area espositiva dovrà avvenire nel pieno rispetto dell'integrità sia delle predisposizioni tecnologiche temporanee (prese telefoniche, apparecchi fax, apparati telefonici) sia degli impianti ed apparecchiature elettriche e di distribuzione dell'aria compressa.

È obbligatoria la rimozione e l'allontanamento dal quartiere fieristico dei materiali utilizzati per l'allestimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo: moquette, pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.

Devono pure essere rimosse eventuali tracce di vernice e collante a pavimento, causate dai nastri biadesivi utilizzati per la posa di moquette o altri rivestimenti.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento, i materiali utilizzati per l'allestimento e gli altri oggetti presenti nello stand potranno venire rimossi a cura di Fiera di Vicenza ed immagazzinati. Tutte le spese che ne deriveranno nonché il rischio per furto, perdite e danni sono a carico dell'Espositore.

Decorsi due mesi dal termine stabilito per il disallestimento, Fiera di Vicenza si riserva di far vendere all'asta i materiali non ritirati trattenendo le spese sostenute.

**Eventuali danni, inequivocabilmente attribuibili all' Espositore, saranno allo stesso addebitati.**

**Per eventuali richieste di proroghe di orario si rimanda al capitolo I par.B del presente Regolamento.**

### 3. SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI

E' attivo un servizio di sorveglianza con un presidio presso l'ingresso esterno Est del quartiere fieristico tramite un'Azienda di vigilanza regolarmente autorizzata, con l'impiego di personale adeguatamente formato. Tali addetti sono incaricati del controllo dei badge di accesso al quartiere fieristico e possono intervenire per far rispettare le prescrizioni contenute nel presente Regolamento. Agli addetti è data facoltà anche di ispezionare gli automezzi in uscita dal quartiere fieristico e la verifica delle eventuali merci trasportate.

Fiera di Vicenza inoltre, provvede ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna del quartiere fieristico per tutta la durata di ogni singola Manifestazione.

**L'Espositore rimane comunque unico custode della propria postazione, delle relative attrezzature e delle merci esposte e/o da esporre per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione, giornate di allestimento e disallestimento comprese.**

Il quartiere fieristico è dotato di un sistema di videosorveglianza.

### 4. GESTIONE DEI RIFIUTI

L'Espositore ed i suoi incaricati sono responsabili in solido del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato.

L'Espositore è Responsabile e garante che tutte le disposizioni e le direttive che riguardino la protezione dell'ambiente, la produzione e lo smaltimento dei rifiuti vengano rispettate anche dalle imprese che operano per suo conto.

Fiera di Vicenza mette a disposizione degli Allestitori appositi raccoglitori differenziati per la tipologia di rifiuto che deve esservi depositato.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, è vietato:

- lo scarico di sostanze corrosive per metalli e cemento, di vernici e idropitture nei lavandini e/o nelle caditoie per le acque meteoriche;
- il lavaggio dei pennelli utilizzati per la pittura degli allestimenti nei lavandini dei bagni;
- l'abbandono nei padiglioni di parte degli allestimenti degli stand quali moquette, pannellature o residui di qualsiasi natura;
- l'abbandono di contenitori di vernice, idropittura e simili e, di tutti i rifiuti speciali in genere, per i quali ogni Ditta allestitrice dovrà provvedere per conto proprio al relativo smaltimento.

**Nel caso Fiera di Vicenza fosse costretta a provvedere a proprie spese allo smaltimento di rifiuti speciali, i costi saranno poi addebitati al produttore del rifiuto.**

#### **4.1 Sanzioni**

Eventuali inadempimenti verranno sanzionati a seconda della gravità ad insindacabile parere di Fiera di Vicenza. I casi più gravi saranno comunicati all'autorità pubblica di controllo che potrà applicare le pesanti sanzioni pecuniarie e penali previste dalla vigente normativa e s.m.i.

## 5. NORME DI PREVENZIONE INCENDI

### 1. CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI ALLESTIMENTO

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del quartiere fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare agli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio.

È vietato l'uso dei materiali plastici anche pannelli, lastre espanse (es. polistirolo espanso) che non siano di classe 1 e comunque utilizzati in piccole quantità per elementi di decorazione.

È altresì vietato l'uso di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1, cannicci, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno (tipo veneziane) o analoghi. Sui manufatti non ignifughi all'origine è obbligatorio procedere con specifici trattamenti con prodotti ignifuganti.

Tale trattamento deve essere eseguito prima dell'introduzione dei materiali per gli allestimenti nel Quartiere Fieristico.

L'introduzione e l'utilizzo nel Quartiere Fieristico di materiali di allestimento è consentita esclusivamente a condizione che gli stessi siano accompagnati da regolare documentazione che ne certifichi la classe di reazione al fuoco.

In ogni caso i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- I pavimenti e le pareti devono avere classe di reazione al fuoco non superiore a 2;
- I materiali suscettibili a prendere fuoco su entrambe le facce: pedane, pavimenti rialzati, pannelli per pareti divisorie degli stand, tendaggi e ciellini, devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;
- I mobili imbottiti dovranno avere classe di reazione al fuoco 1M;

Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.

Le intercapedini vuote di palchi e pareti devono essere riempite di materiale incombustibile (lana di vetro e materiali simili).

Gli arredi degli stand sono esclusi dall'applicazione delle prescrizioni relative alle classi di reazione al fuoco dei materiali.

Di seguito si riportano le tabelle comparative tra Classi italiane e Classi europee di cui al D.M. 15/03/2005 e s.m.i. che dovranno essere rispettate per i prodotti da costruzione installati:

#### Impiego a pavimento:

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A <sub>2FL</sub> -s1), (A <sub>2FL</sub> -s2), (B <sub>FL</sub> -s1), (B <sub>FL</sub> -s2)
II	Classe 2	(C <sub>FL</sub> -s1), (C <sub>FL</sub> -s2)

#### Impiego a parete:

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1)
II	Classe 2	(A2-s1,d2), (A2-s2,d2), (A2-s3,d2), (B-s3,d0), (B-s3,d1), (B-s1,d2), (B-s2,d2), (B-s3,d2), (C-s1,d0), (C-s2,d0), (C-s1,d1), (C-s2,d1)

#### Impiego a soffitto:

	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0)

**NOTA:** Si precisa che il D.M. 15/03/2005, si applica solo ai prodotti da costruzione, ossia ai prodotti fabbricati per essere permanentemente incorporati in opere da costruzione. Così come disposto dalla direttiva 89/106/CEE. Sono pertanto esclusi da questa regolamentazione i materiali ed i prodotti che, seppure devono rispondere a determinati requisiti di reazione al fuoco, non sono riconducibili alla fattispecie di "prodotti da costruzione" (tendaggi, mobili imbottiti, guanciali, materassi, etc.) per i quali si continuano ad applicare le disposizioni italiane vigenti (D.M. 20/06/1984 e s.m.i.).

## 2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ogni Espositore, è tenuto a consegnare, nei tempi indicati nella Domanda di Partecipazione, l'eventuale allegato "Modulo D - Prevenzione Incendi" debitamente compilato; la relativa documentazione dovrà essere invece consegnata alla Direzione Operations secondo le modalità previste al 6.4.

- Ove venga impiegato materiale incombustibile, l'Espositore dovrà far pervenire:
  - ✓ Dichiarazione scritta che attesti l'utilizzo per l'allestimento dello stand del materiale segnalato.
- Ove venga impiegato materiale di classe 1, IM o pannelli combustibili protetti con vernice in classe 1, l'Espositore dovrà far pervenire:
  - ✓ Dichiarazione di corretta posa in opera da parte dell'installatore con allegato l'atto di omologazione e relativo rapporto di prova sul materiale rilasciato dal Ministero degli Interni o da altri Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

I materiali omologati devono esser provvisti di un marchio di conformità a prototipo omologato.

Qualora non sia possibile apporre sul materiale il suddetto marchio il produttore deve attestare con apposito certificato i dati di conformità. Ciascun venditore dovrà, sotto la propria responsabilità civile e penale dichiarare che il materiale venduto sia provvisto della dichiarazione di conformità specificando gli estremi dell'omologazione.

Per il materiale ignifugato: il "Certificato di ignifugazione" viene redatto da chi materialmente ha proceduto con il trattamento protettivo, all'interno dello stesso devono risultare:

- a) la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione e dello stand;
- b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento ignifugo;
- c) la data dell'avvenuta ignifugazione;
- d) la superficie trattata;
- e) le caratteristiche principali del prodotto adoperato: l'atto di omologazione delle sostanze applicate rilasciato dal Ministero degli Interni o da altri Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.
- f) l'atto di garanzia di regolare esecuzione da parte di chi ha materialmente compiuto le opere di ignifugazione ed il conseguente impegno da sollevare da ogni e qualsiasi responsabilità Fiera di Vicenza, l'espositore ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla Manifestazione, rinunciando a rivalsa e/o richiesta nei confronti di Fiera di Vicenza e dei terzi medesimi, per eventuali danni che potessero essere arrecati a persone ed a cose di terzi, a risarcire direttamente eventuali danni subiti direttamente da Fiera di Vicenza.



## 6. NORME DI PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO

### 1. LEGGI E REGOLAMENTI

Premesso che, sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs 81/08, nel momento in cui l'Espositore stipula il contratto per l'acquisizione temporanea dello spazio espositivo, ai sensi dell'art. 26, diventa l'unico titolare degli obblighi di sicurezza per tutte le attività che vengono svolte all'interno dello spazio espositivo, sia nei confronti dei soggetti che svolgono dette attività, sia nei confronti dei terzi che, a qualunque titolo, si trovano all'interno dello spazio espositivo stesso.

**All' Espositore spetta dunque nell'ambito dei lavori di costruzione, allestimento e arredo degli stand - in qualità di Datori di Lavoro - la messa in atto di tutte quelle azioni di prevenzione tese a farsi che l'attività lavorativa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza**

L'Espositore, come ogni azienda da esso incaricata di svolgere attività nel quartiere fieristico, è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ed, in particolare, quanto previsto dal D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro o fornitura all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- 1) in qualità di Committente, qualora ne sussistano le condizioni di applicazione, provvede all'attuazione delle misure indicate nel Decreto Interministeriale Palchi e Fiere, emanato il 22/07/2014. Qualora invece le attività non rientrino nel campo di applicazione del suddetto decreto, l'Espositore dovrà ottemperare a quanto previsto nell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 2) Qualora venga attuato il titolo IV del D.lgs. 81/08, il PSC redatto conformemente all'allegato III del Decreto del 22/07/2014, dovrà essere tenuto nello stand in tutte le fasi di lavoro al fine di essere seguito dalle imprese affidatarie e coordinato dalla ditta espositrice. Anche nel caso in cui sia prevista un'unica impresa, il datore di lavoro dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici devono ottemperare a quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- 3) verificare, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa titolare del contratto di allestimento, nonché di ogni impresa esecutrice e lavoratore autonomo in subappalto. La verifica deve avvenire mediante l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi, circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e/o di quant'altro previsto dalla normativa vigente. Ai sensi del citato decreto, art. 26, comma 4), il Committente risponde in solido con l'appaltatore per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi;
- 4) fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, fornendo loro il Regolamento Tecnico, il Regolamento della Sicurezza, il DUVRI della manifestazione, prodotto da Fiera di Vicenza e/o dall'Organizzatore esterno nel caso di manifestazioni organizzate da terzi;
- 5) cooperare, con i datori di lavoro delle imprese esecutrici, all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 6) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- 7) esplicitare, in ogni contratto di appalto, di subappalto o di somministrazione con le imprese affidatarie, i costi previsti per la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 5. Le Autorità di Vigilanza potranno richiedere la verifica dei contratti in caso di infortunio sul lavoro per le conseguenze dell'art. 26, comma 4;

- 8) nel caso vengano effettuate lavorazioni per l'installazione dello stand con proprio personale, provvedere alla valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e iscriversi in ogni caso al portale FDVSafety come se fosse una ditta Allestitrice, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori in sicurezza.

E' obbligo dell'Espositore conservare, presso lo stand, tutti i documenti previsti dalla normativa vigente, firmati da tutte le figure aziendali preposte ed interessate nella stesura degli stessi. I suddetti documenti dovranno essere a disposizione dell'Autorità di Vigilanza, per tutta la durata delle fasi di allestimento e disallestimento.

Tutte le attività svolte all'interno del quartiere fieristico devono essere svolte nel rispetto oltre che della normativa sulla sicurezza vigente anche dell' *ALL.I "REGOLAMENTO SICUREZZA SUL LAVORO"* e del DUVRI di manifestazione scaricabili, come il presente Regolamento, dal sito della manifestazione, che costituiscono parte integrante del presente documento e che raccolgono gli aspetti relativi al rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro dettata dal Testo Unico D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

## 2. RESPONSABILITÀ DEL COMMITTENTE

Qualsiasi inosservanza delle disposizioni sopra riportate costituirà fonte di responsabilità dell'Espositore per fatti pregiudizievoli da chiunque commessi nel Quartiere Fieristico, in relazione alle attività svolte per suo conto nelle fasi di montaggio, svolgimento e smontaggio dell'Evento.

Pertanto l'Espositore si obbliga a risarcire i danni che direttamente o indirettamente dovessero derivarne a terzi o a Fiera di Vicenza, sollevando quest'ultima da ogni richiesta, pretesa o rivalsa.

## 3. CONTROLLO ALLESTIMENTI

L'Espositore e le imprese da lui incaricate sono tenuti ad osservare le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza nonché l'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori.

L'inosservanza delle norme appena richiamate comporta l'interruzione dei servizi messi a disposizione dello spazio espositivo.

Fiera di Vicenza Spa non si assume alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'espositore e delle imprese da questo incaricate".

## 4. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE

Al termine delle operazioni di allestimento e comunque almeno 24 ore prima dell'inizio dell'Evento dovrà essere consegnata all'Ufficio Operations di Fiera di Vicenza, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte**, con allegato il certificato di abilitazione professionale dell'installatore come dalle normative vigenti in particolare al D.M. 37/2008, per le aziende installatrici iscritti agli albi professionali di un altro paese della Comunità Europea, alle equivalenti norme del paese di origine, completa degli allegati obbligatori previsti dal decreto sopra citato.
- **Dichiarazione di conformità che attesti la classe di reazione al fuoco**, dei materiali impiegati per l'allestimento, conformi alla normativa sulla prevenzione incendi;
- **Certificazioni ed attestazioni per le eventuali strutture sospese** (vedi cap.3.3 e ALL.V);
- **Certificato di idoneità statica per opere ed allestimenti particolari**, quali stand bipiano, allestimenti con particolari configurazioni fuori schema, per cui Fiera di Vicenza richiede tale certificazione a firma di un professionista abilitato;
- **Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture.**

La consegna della documentazione è condizione necessaria affinché la Direzione Operations autorizzi l'apertura e l'utilizzo dello stand durante le giornate di apertura al pubblico.

## 7. DISPOSIZIONI PER GLI IMPIANTI

### 1. IMPIANTI ELETTRICI

#### 1.1 Caratteristiche dell'erogazione

Fiera di Vicenza mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dall'Ente erogatore. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a Terzi.

Nei padiglioni sono presenti delle prese elettriche di servizio che possono essere utilizzate dagli Espositori ed Allestitori solamente nei periodi di allestimento e disallestimento per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili. In tali periodi non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti delle aree espositive alla rete di utenza.

I punti di utenza per gli espositori sono costituiti da tante prese CEE interbloccate quanti sono i moduli stand alle quali saranno allacciati gli impianti elettrici delle aree espositive, secondo le indicazioni fornite dal personale incaricato da Fiera di Vicenza. Tali punti sono situati su pilastri, su parete o a sospensione a seconda del padiglione.

Di seguito sono riportate le tipologie di prese e la potenza disponibile per ogni padiglione. Per particolari esigenze di tipologie di presa e potenza diverse da quella disponibili, dovrà essere preventivamente fatta richiesta all'Ufficio Operations che ne valuterà la fattibilità e preventiverà i relativi costi.

Padiglione	DISPONIBILE		
	Tipo presa	Potenza	Tensione
1	16 A 5 poli (3F+N-T)	9 kW	380
2	16 A 3 poli (1F+N-T)	2 kW	220
2.1-2,4	16 A 3 poli (1F+N-T)	2 kW	220
3	16 A 5 poli (3F+N-T)	9 kW	380
3.1	16 A 3 poli (1F+N-T)	2 kW	220
3.2	16 A 5 poli (3F+N-T)	9 kW	380
4	16 A 5 poli (3F+N-T)	6 kW	380
5	16 A 5 poli (3F+N-T)	9 kW	380
6	32 A 5 poli (3F+N-T)	20 kW	380
7	32 A 5 poli (3F+N-T)	20 kW	380
8.0 (*)	16/32 A 5 poli (3F+N-T)	9/20 KW	380
8.1 (*)	16/32 A 5 poli (3F+N-T)	9/20 KW	380

#### **(\*) Da predisporre SU RICHIESTA**

Gli stand sono dotati normalmente di 1 kW di potenza per ogni modulo.

**Tramite la compilazione dell'apposito modulo, è possibile fare richiesta di fornitura di potenza supplementare. Le richieste superiori di potenza verranno valutate e, se concesse, l'installatore dovrà seguire le indicazioni che verranno impartite dall'elettricista incaricato da Fiera.**

### **1.2 Installazione degli impianti elettrici nei posteggi**

La realizzazione degli impianti verrà eseguita a cura dell'Espositore che ne sarà il garante sotto ogni aspetto.

Le installazioni dovranno essere eseguite senza arrecare danni, disturbo o impedimenti, alle Ditte espositrici confinanti.

Tutte le installazioni elettriche a valle della presa interbloccata sono a totale carico dell'Espositore e dell'Elettricista da questi incaricato il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti, tra le quali (di tutte le norme sopra richiamate si intende valida l'ultima edizione in vigore):

- Il D.M. 37/2008 e s.m.i.;
- Le norme C.E.I.;
- Le norme armonizzate CENELEC;
- Le norme UNI;

E' vietato effettuare in proprio, o tramite Terzi non autorizzati da Fiera, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica, telefono, ecc.) e tendere o posare linee di servizi tecnologici a pavimento o in quota lungo i corridoi delle aree espositive.

L'Espositore è tenuto a verificare personalmente la rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque Fiera di Vicenza e il personale autorizzato all'operazione, da ogni qualsiasi responsabilità per danni che si potessero verificare a persone e/o cose in seguito all'emissione di tale controllo.

**Ai fini della prevenzione incendi gli impianti elettrici non devono costituire causa primaria d'incendio e nemmeno devono costituire via privilegiata di propagazione per gli incendi.**

**Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Espositore e/o Allestitore è tenuto a presentare a Fiera di Vicenza, per ogni manifestazione, la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto alla regola dell'arte" prevista dal D.M. 37/2008 attestante la corrispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte con allegata la visura camerale dell'installatore.**

**Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per nazioni estere.**

### **1.3 Accessibilità dei punti di erogazione energia**

I punti di erogazione energia dovranno essere facilmente raggiungibili, accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro, al fine di permettere la verifica e l'allacciamento del posteggio da parte del personale di Fiera di Vicenza e permettere eventuali interventi del personale addetto alla sicurezza.

### **1.4 Quadro elettrico generale posteggio**

L'Espositore dovrà installare un quadro elettrico generale per l'alimentazione dei circuiti del posteggio, a valle del punto presa messo a disposizione da Fiera di Vicenza.

Il quadro dovrà avere un involucro di materiale isolante o in carpenteria metallica, rispondente alle norme di prodotto, avente un grado di protezione non inferiore a IP4X.

Sarà equipaggiato con un unico interruttore generale onnipolare di portata adeguata alla massima potenza impiegata nel posteggio, del tipo magnetotermico o magnetotermico differenziale  $I_{dn} = 30 \text{ mA}$  (0,03 A). A valle dell'interruttore generale saranno derivati tanti interruttori parziali onnipolari di adeguata portata, posti a protezione di ogni singolo circuito di distribuzione del posteggio, di tipo magnetotermico differenziale di portata proporzionale al carico, ma non superiore a 10 A di portata magnetotermica e 0,03 A di sensibilità.

La protezione differenziale dovrà essere omessa per interruttori posti a protezione di eventuali circuiti di Illuminazione di sicurezza del posteggio.

Tutti gli interruttori ed in particolare l'interruttore generale, dovranno essere chiaramente identificati nel quadro con opportuna etichettatura.

Non sono ammessi interruttori con regolazione variabile della corrente differenziale.

Non sono ammessi interruttori quadripolari o altri dispositivi di interruzione per la distribuzione in monofase.

Il quadro generale, se non del tipo a colonna con basamento portante, dovrà essere saldamente ancorato a parete o comunque alle strutture portanti del posteggio, ad un'altezza non inferiore a 1,5 m dal bordo inferiore quadro al pavimento finito del posteggio, posizionato in modo da non essere facilmente raggiungibile dal pubblico e lasciato sgombero da impedimenti per consentirne un'agevole manovrabilità e accessibilità. La posizione del quadro dovrà essere chiaramente e facilmente identificabile anche dall'esterno del posteggio.

Nota: nel caso l'alimentazione del posteggio venga derivata da più punti di presa energia, dovranno essere installati tanti quadri, quanti saranno i punti presa utilizzati.

Ogni quadro generale dovrà avere caratteristiche in accordo con quanto precedentemente descritto e dovrà alimentare porzioni ben definite del posteggio, suddividendolo in isole elettricamente indipendenti, onde evitare commistioni o sovrapposizioni di circuiti alimentati da quadri diversi.

**E' vietato impiegare i cavi di alimentazione per la sospensione dei corpi illuminanti. Inoltre i cavi devono essere protetti contro le possibilità di danneggiamenti meccanici fino ad una altezza di 2,5 m dal pavimento. Nella realizzazione dei collegamenti elettrici non sono ammesse in nessun caso eccedenze di cavo ammatassato.**

### 1.5 Norme tecniche di sicurezza sulla progettazione ed installazione degli impianti elettrici nei posteggi

<b>Interruttori</b>	Devono essere di tipo magnetotermico differenziale di portata proporzionale al carico ma non superiore a 10 A di portata magnetotermica e 0,03 A di sensibilità. Gli interruttori devono essere collocati a parete e fissati ad una distanza non inferiore a 0,3 m dal piano di calpestio.
<b>Potenza</b>	La potenza massima di ogni circuito in partenza dall'interruttore interbloccato dei padiglioni non deve essere superiore a 2000 W.
<b>Giunzioni</b>	Le giunzioni devono essere effettuate per mezzo di morsetti e protette in cassette a isolamento completo. I collegamenti dei conduttori di terra devono essere realizzati con capicorda ed essere proporzionati in modo che la loro sovratemperatura per effetto del passaggio della corrente di terra non sia superiore a quella del relativo conduttore.
<b>Prese e spine</b>	Le prese e le spine devono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• non risultare soggette a danneggiamenti meccanici, avere il conduttore di protezione di terra, garantire l'inaccessibilità alle parti in tensione, essere dotate di dispositivo di ritenuta;</li> <li>• le derivazioni a spina per l'alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore ai 1000 W devono essere provviste, a monte della presa, di interruttore differenziale ed interruttore di protezione termica adeguata al carico e non superiore all'utenza della presa di allaccio di Fiera.</li> </ul>
<b>Cavi</b>	<b>La sezione minima ammessa per le linee di distribuzione è di 2,5 mm<sup>2</sup>.</b> Il riferimento principale per la realizzazione di impianti elettrici di distribuzione all'interno degli stand è la Norma CEI 64/8 parte 7 (Ambienti e applicazioni particolari) sez. 711 - Fiere, mostre e stand. <b>Per posa interna devono essere utilizzati cavi non propaganti l'incendio (CEI 20-22) e a bassa emissione di fumi tossici LS0H (CEI 20-38):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cavi unipolari : N07G9-K (CEI 20-22 + CEI 20-38)</li> <li>• Cavi multipolari : FG7OM1-0,6/1 KV (CEI 20-22 + CEI 20-38)</li> </ul> <b>Per posa esterna (all'aperto)</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cavi isolati 0,6/1 KV, i più diffusi oggi sono : FG7OR-0,6/1KV (CEI 20-22)</li> </ul>
<b>Messa a terra</b>	Tutte le parti in tensione dell'impianto, le masse metalliche degli apparecchi utilizzatori e le parti metalliche degli corpi illuminanti devono essere collegate all'impianto di terra (presente nel polo della presa della Fiera) mediante conduttore isolato (colore: giallo/verde) conformemente alle norme CEI vigenti.
<b>Comandi e protezioni</b>	I comandi generali e parziali degli impianti elettrici e le relative protezioni devono essere posti e conformati in modo che il pubblico non possa agire su di essi. I portalampade per lampade ad incandescenza devono essere costruiti in modo che il montaggio e lo smontaggio delle stesse possano effettuarsi senza toccare le parti in tensione.
<b>Corpi illuminanti</b>	I corpi illuminanti, in particolare quelli dotati di lampade alogene, devono essere mantenuti ad adeguate distanze dagli oggetti illuminati se questi sono combustibili: fino a 100 W, 0,5 m – 100/300 W, 1 m (CEI 64.8). Le lampade alogene devono essere protette da schermo di vetro. E' preferibile l'utilizzo di lampade a basso consumo (led).
<b>Protezioni contro sovratensioni e sovraccarichi</b>	Si richiamano le indicazioni citate nelle norme CEI 64-8, concernenti rispettivamente "le misure di protezione contro i contatti diretti ed indiretti" e la "protezione delle condutture contro le sovracorrenti".
<b>Insegne luminose</b>	Le insegne luminose devono essere di tipo fisso e senza intermittenze. Inoltre, la tensione di alimentazione non deve essere superiore a 220 V e le insegne devono essere protette con schermi o altri dispositivi in maniera da evitare un possibile contatto diretto con parti che potrebbero trovarsi in tensione o che comunque, rompendosi, potrebbero causare danni alle persone.
<b>Apparecchi particolari</b>	Le apparecchiature ad alta frequenza o che comunque possono causare disturbi nella rete di utenza devono essere opportunamente schermate. Qualora la mancanza o l'insufficienza di queste protezioni dovesse arrecare disturbo alle apparecchiature esposte e conseguentemente alle altre ditte espositrici, Fiera di Vicenza si riserva il diritto di sospendere l'utilizzo di queste apparecchiature. Inoltre si consiglia agli Espositori, che si avvalgono di apparecchiature per le quali sono necessari valori costanti di tensione, l'uso di "stabilizzatori di tensione".
<b>Utilizzatori elettrici</b>	Tutti gli utilizzatori elettrici dovranno essere opportunamente rifasati, onde garantire un $\cos \Phi$ non inferiore allo 0,9.

### 1.6 Allacciamenti impianti elettrici

L'allacciamento degli impianti elettrici avverrà dopo la verifica da parte degli incaricati di Fiera di Vicenza dell'effettiva rispondenza dell'impianto elettrico ai requisiti inseriti nei precedenti paragrafi e previa consegna all' Ufficio Operations della "Dichiarazione di conformità dell'Impianto alla regola dell'arte" (D.M. 37/2008).

Tale verifica tuttavia non solleva l'Espositore che resta a tutti gli effetti l'unico responsabile dei propri impianti.

**E' fatto obbligo agli Espositori/Allestitori di disinserire gli impianti elettrici installati nei posteggi al termine delle singole giornate lavorative.**

**Agli inadempienti saranno applicate le sanzioni economiche previste.**

## 2. IMPIANTO ARIA COMPRESSA

### 2.1 Norme tecniche di sicurezza dell'impianto ad aria compressa

I padiglioni 1, 4 e 7 sono provvisti di una rete di distribuzione di aria compressa.

Le apparecchiature di proprietà dell'Espositore/Allestitore, da allacciarsi alla rete dell'aria compressa del quartiere, devono essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la Manifestazione.

**La domanda di allacciamento deve essere effettuata tramite la compilazione dell'apposito modulo avvalendosi del modulo "Richiesta allacciamento aria compressa", nei termini previsti sullo stesso modulo.**

### **2.2. Caratteristiche dell'impianto di aria compressa**

Si precisa che ogni presa per aria compressa può erogare 150 nl/min 8 bar. La presa da ½ pollice è del tipo universale a baionetta ed è posta ad un'altezza di circa 3 m dal pavimento. Le eventuali riduzioni di pressione e gli innesti dovranno essere gestiti a cura e carico dell'Espositore e dell'Allestitore.

### **3. IMPIANTO TELEFONICO NEL POSTEGGIO**

L'apparecchio telefonico in consegna all'Espositore, che ne è responsabile verso la Fiera, va restituito all'assistenza Espositori al termine della manifestazione e prima di lasciare l'area espositiva. Nel caso di mancata restituzione dell'apparecchio, verrà addebitato l'importo stabilito da Fiera di Vicenza, come riportato nella relativa modulistica allegata alla domanda di partecipazione alla manifestazione.

L'allacciamento alla rete telefonica potrà essere realizzato solamente dai tecnici incaricati da Fiera di Vicenza.

### **4. IMPIANTO Wi-Fi**

**La domanda di allacciamento deve essere effettuata tramite la compilazione dell'apposito modulo avvalendosi del modulo "Richiesta Wi-Fi", nei termini previsti sullo stesso modulo.**

Caratteristiche, tariffe e modalità sono riportate all'interno del modulo stesso.

Fiera di Vicenza è espressamente esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni che l'Espositore dovesse subire per la mancata attivazione del servizio richiesto, così come per la sospensione e/o interruzione dello stesso per cause non imputabili a Fiera di Vicenza o per cause di forza maggiore.

### **5. RESPONSABILITA'**

L'Espositore è l'unico responsabile dei propri impianti.

Fiera di Vicenza è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni che l'Espositore dovesse subire per la mancata attivazione del servizio richiesto, così come per la sospensione e/o interruzione dello stesso, per cause non imputabili a Fiera di Vicenza o per cause di forza maggiore.



## 8. MOVIMENTAZIONE MATERIALI

### 1. DISPOSIZIONI GENERALI

Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel Quartiere fieristico, lo scarico, il piazzamento nel posteggio, lo smontaggio e la rispedizione dei macchinari, dei materiali espositivi e di allestimento, che potranno avvenire solo ed esclusivamente durante le fasi di allestimento e disallestimento di manifestazione.

### 2. MOVIMENTAZIONE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE

Per la movimentazione delle merci all'interno del quartiere fieristico Fiera di Vicenza si avvale di uno Spedizioniere Ufficiale, la società Expotrans srl.

Si prega pertanto di contattare preventivamente Expotrans, per le attività di carico/scarico e di movimentazione delle merci all'interno dei padiglioni.

Si informa che Expotrans non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico non prenotate preventivamente come indicato nel Vademecum di manifestazione.

### 3. UTILIZZO DI PROPRI MEZZI DI SOLLEVAMENTO

Per motivi di sicurezza agli Espositori ed agli Allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare all'interno del quartiere fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree ecc. di loro proprietà o a noleggio non preventivamente controllate da Expotrans. L'accesso e l'utilizzo di tali mezzi all'interno del quartiere comporta un costo che è indicato nel Tariffario Ufficiale di Expotrans, che erogherà un relativo pass identificativo.

Ogni automezzo sarà autorizzato per poter lavorare solo **all'interno** di un **singolo** padiglione. Eventuali spostamenti **interni** tra padiglioni sono espressamente vietati, eventuali necessità in tal senso dovranno essere segnalate ad Expotrans che effettuerà tali spostamenti. Nel caso venga identificato da parte degli addetti Expotrans un servo mezzo all'interno di un padiglione non autorizzato nel pass identificativo, tale mezzo sarà spostato nel padiglione corretto e sarà elevata all'Espositore/Allestitore una sanzione di un'ora di carrello elevatore come da Tariffario Ufficiale Expotrans.

**I servo mezzi di Expotrans sono gli unici autorizzati ad operare all'esterno dei padiglioni.**

## 9. ASSICURAZIONI

### 1. ASSICURAZIONE – DANNI

L'Espositore è obbligato ad assicurare :

- la responsabilità civile per danni provocati a terzi ed ai propri dipendenti, nonché i danni provocati a Fiera di Vicenza ed ai suoi dipendenti e/o addetti;
- lo stand e quant'altro presente nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazioni o caduta d'acqua, eventi naturali in genere, rotture, rovine) per tutto il periodo di permanenza degli stessi, con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti di Fiera di Vicenza.

Fiera di Vicenza non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati; Fiera di Vicenza non assume alcuna responsabilità per danni (diretti ed indiretti o perdite pecuniarie) o pregiudizi arrecati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati.

Di conseguenza Fiera di Vicenza non risarcisce eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, rotture, infiltrazioni d'acqua, eventi naturali in genere, e l'Espositore è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi ed oggetti detenuti a noleggio, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

## 10. GESTIONE DEI POSTEGGI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE

### 1. MESSA A DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi sono disponibili nei giorni e secondo gli orari indicati nel Regolamento Generale della Manifestazione e/o nelle specifiche comunicazioni di Fiera di Vicenza.

Gli Espositori devono porre la massima attenzione sui materiali, beni ed oggetti di loro appartenenza e mantenere una costante presenza del personale addetto al posteggio fino all'orario di chiusura dei padiglioni.

### 2. SERVIZIO CASSEFORTI

Gli oggetti preziosi o di particolare valore, devono essere riposti in bacheche chiuse, durante le ore notturne i valori devono essere riposti in armadi blindati e/o casseforti che possono essere noleggiati dal fornitore ufficiale di Fiera di Vicenza.

### 3. ESPOSIZIONE DI VEICOLI E MACCHINARI

Nelle manifestazioni che prevedono l'esposizione di macchinari e/o veicoli devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- i veicoli dovranno avere serbatoi con livello minimo di carburante; l'ingresso a motore acceso nei padiglioni è consentito solamente per il tragitto dal portone carraio alla postazione espositiva; durante l'esposizione la batteria dovrà essere scollegata;
- i macchinari dovranno presentare tutte le necessarie protezioni fisse e/o mobili;
- è vietato porre in azione macchinari e/o veicoli esposti, se non preventivamente autorizzati da Fiera previa richiesta alla Direzione Operations;
- il funzionamento autorizzato dei macchinari dovrà comunque avvenire senza emissione di gas e/o liquidi, cattivi odori, emissioni sonore oltre i 65 dB(A).

#### 3.1 Richiesta di Deroga

Particolari operazioni o esposizioni da effettuare in deroga alle precedenti disposizioni (utilizzo di bombole di gas in pressione, dimostrazione di macchinari in funzione, esposizione di bruciatori/caminetti a bioetanolo, dimostrazioni di saldatura, utilizzo di vernici o altri prodotti chimici, ecc.) necessitano di preventiva autorizzazione da parte della Direzione Operations di Fiera di Vicenza e, se necessario, del Comando dei Vigili del Fuoco.

In questo caso, è strettamente necessario che venga presentata richiesta scritta alla Direzione Operations almeno 30 giorni prima della manifestazione in modo che la stessa possa essere inoltrata, in tempi utili, anche al Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza.

L'Espositore dovrà ottemperare, dopo aver ricevuto opportuna comunicazione, ad ogni eventuale prescrizione che, Fiera o il Comando dei Vigili del Fuoco, riterranno necessario impartire.

### 4. SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

Prima dell'inizio della manifestazione è necessario consegnare alla Direzione Operations il modulo *ALL III RES 10-01-20 "Attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande"*. Oltre alle norme igienico-sanitarie vigenti, devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- le vie di esodo e le uscite di sicurezza dovranno rimanere libere da ingombri e depositi di qualsiasi genere;
- all'interno dei padiglioni è vietato l'utilizzo di forni e fornelli a gas e di qualsiasi tipo di fiamma libera;

- l'eventuale utilizzo in esterno di bombole di gas dovrà essere organizzato in modo che le bombole siano depositate e stoccate all'esterno a distanza di almeno 6 metri dalle strutture perimetrali dei padiglioni;
- le aree di preparazione di cibi all'interno dei padiglioni devono essere attrezzate con apposita cappa per l'aspirazione dei fumi e degli odori prodotti;

## 5. EMISSIONI SONORE DURANTE LE MANIFESTAZIONI

Durante le manifestazioni, le emissioni sonore prodotte per qualsiasi motivo all'interno di uno stand non devono superare il valore di 65 dB(A). Eventuali dispositivi di amplificazione e diffusione sonora devono essere rivolti verso l'interno dello stand.

## 6. PUBBLICITA'

L'Espositore ha facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentante. Le iniziative promo-pubblicitarie devono essere attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso alla manifestazione.

## 7. PULIZIA DELLO STAND

Gli espositori, laddove il servizio non sia previsto nella fornitura da parte di Fiera di Vicenza, sono tenuti a provvedere alla pulizia del proprio stand.

Possono provvedervi prenotando il servizio di pulizia dello stand per tutta la manifestazione, oppure per interventi di pulizia particolare, rivolgendosi ai *fornitori del servizio ufficiali* di Fiera di Vicenza.

Possono altrimenti provvedere con mezzi propri o tramite ditte specializzate di propria fiducia. Tali ditte dovranno essere accreditate presso Fiera di Vicenza, che provvederà al rilascio delle autorizzazioni ai lavori. Le operazioni di pulizia dovranno comunque essere realizzate in conformità agli orari stabiliti da Fiera di Vicenza.

## 11. GESTIONE DELLE EMERGENZE

### 1. INFORMAZIONI SUL PIANO DI EMERGENZA DEL QUARTIERE FIERISTICO

Nel caso si verificassero incendi o altre situazioni di pericolo, Fiera di Vicenza è dotata di un proprio Piano di Emergenza (che comprende tutte le possibili casistiche e le relative procedure comportamentali) e di una Squadra per la Gestione delle Emergenze, oltre ad un presidio dei Vigili del Fuoco e di Pronto Soccorso presenti durante la manifestazione.

Al verificarsi di una situazione di emergenza dovrà essere data comunicazione tempestiva con le seguenti modalità:

- chiamata al numero 2555 dai telefoni interni dei padiglioni;
- chiamata al numero 0444 969 555 da qualsiasi telefono;
- segnalando a voce agli addetti di Fiera di Vicenza la situazione di pericolo.

In caso di emergenza, oltre alla segnalazione secondo le modalità di cui sopra, ogni Azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto o dei comunicati amplifonici.

Il Responsabile della squadra, all'uscita dal padiglione, deve verificare che tutti i lavoratori siano usciti.

Qualora venisse impartito l'ordine di evacuazione, tutti i lavoratori devono dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine, evitando di correre e di servirsi degli ascensori.

In caso di necessità durante la chiamata di emergenza bisognerà indicare:

1. luogo dell'evento:
  - padiglione
  - area esterna
  - uffici
2. tipo di emergenza ( incendio, allagamento, ...)
3. entità dell'evento ( danni a cose o persone)
4. indicare se ci sono feriti e il loro numero
5. il proprio nome
6. eventuale numero di telefono
7. qualifica ( espositore, allestitore,...)
8. altre indicazioni utili richieste al momento

Per un'evoluzione favorevole dell'evento "emergenza" occorre che ciascuno esegua quelle poche fondamentali operazioni, nella giusta sequenza e soprattutto coordinarle con le operazioni che stanno eseguendo gli altri.

**A tale scopo, durante il normale svolgimento dell'attività fieristica (allestimento, manifestazione, disallestimento) tutto il personale presente si deve attenere alle Procedure di Emergenza ed Evacuazione dell' ALL. II e riportate in allegato al DUVRI pubblicato nel sito della manifestazione.**

## 12. NORME PARTICOLARI RASSEGNE ORAFE

### 1. TEMPI DI ALLESTIMENTO - ESPOSITORI

**Nella giornata della vigilia sono vietate le lavorazioni di allestimento degli stand.**

E' quindi consentito, in tale giorno, l'accesso al quartiere solamente agli espositori muniti di tessere nominative dalle 8.30 alle 18.30 ed agli Allestitori e personale di servizio autorizzato per l'esecuzione di piccoli lavori di finitura.

L'accesso alle aree espositive è così disciplinato :

- per le Communities LOOK, ICON, ESSENCE, CREATION, EXPRESSION dalle ore 8,30 alle ore 18,30 della vigilia della manifestazione;
- per la Community "EVOLUTION" dalle ore 12,00 alle ore 18,30 dell'antivigilia e dalle 8,30 alle 18,30 della vigilia.

Per il disallestimento, tenuto conto che la chiusura della manifestazione è fissata alle ore 16,00 dell'ultimo giorno di manifestazione, si precisa che:

- tutti i preziosi dovranno essere asportati dal quartiere fieristico entro le ore 18,30 della giornata di chiusura, fatta eccezione per deroghe concesse su richiesta dall'Ufficio Security;
- per il settore EVOLUTION sarà concessa una proroga fino alle ore 18,00 della giornata successiva alla chiusura.

### 2. INGRESSO DEI MEZZI E MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI

Esclusivamente per le rassegne orafe e per i fornitori pre-autorizzati da Fiera di Vicenza, per comprovate necessità di rifornimento materiali, durante le giornate di manifestazione, il carico e scarico materiali dovrà avvenire con gli orari di seguito indicato:

- dalle ore 7,00 alle ore 8,30;
- dalle ore 11,00 alle ore 12,00;
- dalle ore 18,30 alle ore 19,30.

Per tutte le altre rassegne le movimentazioni dovranno avvenire negli orari di accesso dedicati agli espositori. Inoltre i carrelli elevatori ed i transpallet non potranno essere utilizzati durante la giornata di vigilia e durante la manifestazione.

### 3. NORME DI SECURITY

Si ricorda l'obbligo del rispetto delle seguenti norme:

- verifica della funzionalità ed efficienza delle serrature di sicurezza degli ingressi allo stand (sostituire serrature tipo pass-partout con tipo yale);
- verifica della chiusura interna ed esterna delle vetrine;
- garantire la presenza nello stand di proprio personale per tutta la durata della giornata;
- utilizzare per la custodia dei preziosi all'interno del quartiere esclusivamente casseforti e/o armadi di sicurezza, oppure servirsi del servizio di custodia delle banche e/o spedizionieri; in nessun caso utilizzare armadietti o contenitori privi delle adeguate caratteristiche di sicurezza;
- è vietato fotografare e riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso scritto della Direzione di Fiera di Vicenza e del titolare dello stand.

Si evidenzia inoltre che l'Espositore è tenuto a rimuovere, al termine dell'orario giornaliero di apertura della Manifestazione Fieristica tutti i preziosi esposti in vetrine e di depositarli all'interno di idonei mezzi di custodia (casseforti e armadi blindati).

Le vetrine in ogni caso devono:

- garantire un adeguato sistema antifurto
- presentare un sistema di chiusura perlomeno a chiave
- presentare profili rinforzati

L'Espositore rimane comunque unico custode della propria postazione, delle relative attrezzature e delle merci esposte e/o da esporre per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (giornate di allestimento e disallestimento comprese).

Per qualsiasi anomalia dal punto di vista della security si invita ad avvisare immediatamente i seguenti uffici:

<b>Security</b>	<b>0444 969 910</b>
<b>Direzione Polizia</b>	<b>0444 969 943</b>
<b>Posto fisso Guardie giurate</b>	<b>0444 969 931 – 0444 969 947</b>
<b>Servizio Emergenze</b>	<b>0444 969 555</b>
<b>S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori)</b>	<b>0444 969 333</b>

## 13. ALLEGATI

- ALL. I: DOS 10-03 REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO
- ALL. II: PROCEDURE DI EMERGENZA
- ALL. III: RES 10-01-20 ATTIVITA' TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
- ALL. IV: RICHIESTA PERMESSO DI LAVORO STRAORDINARIO
- ALL. V: REGOLAMENTO APPENDIMENTI

# REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA SUL LAVORO



FIERA DI VICENZA

Via dell'oreficeria, 16 - 36100 VICENZA

**SERVIZIO EMERGENZE**

**S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori)**

**Centralino Uffici**

**tel. 0444 969 555**

**tel. 0444 969 333**

**tel. 0444 969 111**

#### Descrizione dell'ultima Revisione

Integrazioni alle modalità di accesso al quartiere



## Sommario

1	PREMESSA NORMATIVA .....	2
2	ACCESSO AL QUARTIERE .....	3
2.1	ALLESTITORI .....	3
2.2	FORNITORI DI FIERA DI VICENZA S.p.A. ....	4
2.3	ESPOSITORI .....	4
2.4	ACCESSO, SOSTA E CIRCOLAZIONE DEI MEZZI .....	4
2.5	TESSERINO PERSONALE DI RICONOSCIMENTO .....	5
3	DIVIETI .....	6
4	PERICOLI .....	7
5	OBBLIGHI. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	8
6	SICUREZZA SUL LAVORO .....	9
6.1	PRESCRIZIONI PARTICOLARI .....	9
6.1.1	Scale a mano .....	12
6.1.2	Ponte su ruote o trabattello .....	13
6.1.3	Conduzione dei carrelli elevatori e transpallet .....	13
6.1.4	Controlli e coordinamento .....	13
7	PREVENZIONE INCENDI .....	14
7.1	DISPOSIZIONI IN CASO DI INCENDIO O SITUAZIONE DI PERICOLO .....	14
7.2	ATMOSFERE ESPLOSIVE .....	14
7.3	NUMERI UTILI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## 1 PREMESSA NORMATIVA

Il presente documento, facente parte integrante del Regolamento Tecnico vigente presso Fiera di Vicenza S.p.A., è redatto in ottemperanza ed assolvimento delle misure di cooperazione e coordinamento promosse dal Testo Unico sulla Sicurezza **D.Lgs. 81/08 e s.m.i.** e tutte le norme ad esso collegate.

Destinatari del presente Regolamento sono tutte le imprese e/o lavoratori autonomi operanti all'interno del Quartiere Fieristico, dal quale sono però esclusi i rischi propri derivanti dalle attività degli operatori.

Il quartiere fieristico di Fiera di Vicenza è dotato di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro che comprende l'informazione ed il coordinamento delle attività lavorative svolte al suo interno.

Il Sistema prevede lo svolgimento di attività di monitoraggio ai fini del rilevamento delle Non Conformità. Durante le fasi di allestimento e disallestimento delle manifestazioni, personale incaricato di Fiera di Vicenza compirà delle verifiche per valutare il rispetto della normativa vigente, documentando le irregolarità e fornendo informazioni sui comportamenti corretti. Reiterate violazioni delle norme comporteranno in prima istanza la segnalazione delle stesse all'Espositore e successivamente l'allontanamento dei lavoratori.

## 2 ACCESSO AL QUARTIERE

### 2.1 ALLESTITORI

Per gli Allestitori, l'accesso al quartiere fieristico nelle fasi di allestimento e disallestimento potrà avvenire solamente a seguito della **registrazione sul Portale FDVSafety** della propria Azienda tramite il link:

[www.fdvsecurity.it](http://www.fdvsecurity.it) 

Il portale richiede l'inserimento dei dati anagrafici della propria Azienda e del relativo personale oltre a fornire formazione e informazioni per la gestione in sicurezza delle operazioni di allestimento e disallestimento all'interno del quartiere di Fiera di Vicenza S.p.A.

Attraverso il portale si dovrà inoltre richiedere l'accesso alle fasi di allestimento e disallestimento delle singole manifestazioni specificando quali saranno i giorni previsti di lavoro.

L'accesso per le fasi di allestimento e disallestimento sarà gratuito per le seguenti giornate:

	ALLESTIMENTO	DISALLESTIMENTO
<b>MANIFESTAZIONI ORAFE</b>	<p><b>5 GIORNI PRECEDENTI</b></p> <p>Orario: <b>8.15 ÷ 18.45</b></p> <p><b>I lavori di allestimento dovranno essere completati entro le ore 18.45 dell'antivigilia della manifestazione.</b></p>	<p><b>3 GIORNI SUCCESSIVI</b></p> <p>Orario: <b>8.15 ÷ 18.45</b></p>
<b>ALTRE MANIFESTAZIONI</b>	<p><b>3 GIORNI PRECEDENTI</b></p> <p>Orario: <b>8.15 ÷ 18.45</b></p>	<p><b>2 GIORNI SUCCESSIVI</b></p> <p>Orario: <b>8.15 ÷ 18.45</b></p>

Per l'accesso durante giorni diversi da quelli gratuiti indicati nella precedente tabella, il portale FDVSafety fornisce in anticipo il costo di accesso al quartiere. L'importo dovrà essere versato in anticipo affinché l'Azienda Allestitrice venga autorizzata al relativo accesso.

Tramite il portale, una volta verificata da parte di Fiera di Vicenza la correttezza dei dati inseriti, sarà possibile stampare autonomamente i badge personali di accesso al quartiere per i giorni richiesti per ogni singola manifestazione.

L'accesso dei mezzi e delle persone potrà avvenire solamente dall'ingresso carraio Est (zona hotel Alfa).

## 2.2 FORNITORI DI FIERA DI VICENZA S.p.A.

Per i Fornitori diretti di Fiera di Vicenza S.p.A., l'accesso al quartiere fieristico potrà avvenire solamente a seguito della **registrazione sul portale FDVSafety** della propria Azienda **nell'apposita sezione** tramite il link:

[www.fdvsecurity.it](http://www.fdvsecurity.it)



Il portale richiede l'inserimento dei dati anagrafici della propria Azienda e del relativo personale oltre a fornire formazione e informazioni per la gestione in sicurezza delle operazioni di allestimento e disallestimento all'interno del quartiere di Fiera di Vicenza S.p.A.

La stampa dei badge personali di accesso sarà consentita solamente a seguito dell'ottemperanza degli obblighi (verifica di idoneità tecnico-professionale, DUVRI) previsti dall'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in collaborazione con l'ufficio SAFETY di Fiera di Vicenza.

L'accesso dei mezzi e delle persone potrà avvenire solamente dal carraio Est (zona hotel Alfa).

## 2.3 ESPOSITORI

Per quanto riguarda gli Espositori, l'accesso al quartiere sarà consentito tramite la presentazione del voucher di registrazione alla manifestazione ottenuto tramite il sito di Fiera di Vicenza oppure a seguito della consegna della tessera Espositore nei giorni immediatamente precedenti la manifestazione.

Per le mostre curate da Organizzatori Esterni, le modalità di accesso degli Espositori saranno gestite dalla relativa segreteria organizzativa.

## 2.4 ACCESSO, SOSTA E CIRCOLAZIONE DEI MEZZI

I veicoli adibiti al trasporto merce potranno accedere al quartiere Fieristico nei giorni e negli orari stabiliti da Fiera di Vicenza dal portone carraio esterno est e/o da altri eventuali passi carrai esterni abilitati solo dopo aver ricevuto un permesso di parcheggio con validità stabilita dal personale security presente previa esibizione dei badge personali.

In caso di mancato possesso dei badge personali, l'accesso sarà consentito solamente previo deposito di un documento d'identità che verrà restituito alla riconsegna del permesso.

Fiera di Vicenza non assume alcuna responsabilità per eventuali danni ai veicoli in sosta o in movimento all'interno del proprio quartiere fieristico.

Al fine di non pregiudicare la corretta ed efficace gestione degli spazi interni al quartiere e consentire l'efficiente organizzazione delle manifestazioni fieristiche, Fiera di Vicenza si riserva la facoltà di addebitare all'espositore e al proprietario del veicolo, in via solidale, l'importo di una penale formalmente indicata al momento dell'entrata al quartiere fieristico nello specifico pass che sarà rilasciato dal suddetto incaricato fiera, per ogni violazione dei termini massimi di sosta e/o di fermata nonché ogni e qualsiasi costo per l'eventuale rimozione degli automezzi che avverrà senza responsabilità alcuna per Fiera di Vicenza e fatti salvi anche gli eventuali ulteriori danni sofferti dalla Fiera di Vicenza a seguito dell'inadempimento alle predette prescrizioni.

All'interno dell'area del quartiere fieristico sono vigenti le norme del Codice della Strada ed il limite di velocità è di 20 km/h.

La sosta degli automezzi:

- sarà consentita soltanto negli appositi spazi e non oltre l'orario di chiusura del quartiere;
- non dovrà essere di ostacolo alla circolazione interna del quartiere fieristico;
- non dovrà avvenire davanti alle uscite di sicurezza o ai passi carrai;
- non dovrà ostacolare l'eventuale necessità di utilizzo dei presidi antincendio.



Soltanto i mezzi elettrici (carrelli elevatori, transpallet, ecc.) potranno accedere all'interno dei padiglioni, salvo diverse disposizioni da parte di Fiera di Vicenza legate alle esigenze della singola manifestazione.

## 2.5 TESSERINO PERSONALE DI RICONOSCIMENTO

Ogni lavoratore dovrà indossare la propria tessera di riconoscimento per permettere la sua identificazione e quella della Ditta di appartenenza.

<b>TESSERINO PERSONALE OBBLIGATORIO</b> <b>PERSONAL BADGE REQUIRED</b>	
	<p>Nome/Name : _____</p> <p>Cognome/Surname : _____</p> <p>Nato il/Born on : _____</p> <p>A / In : _____</p> <p>Ditta / Company : _____</p> <p>Indirizzo / Address : _____</p> <p>Tel. n° : _____</p> <p>Datore di lavoro / Employer : _____</p> <p>Data di assunzione/Engagement date : _____</p> <p>Autorizzazione subappalto/Subcontract authorization : _____</p>

### 3 DIVIETI

DIVIETI | INTERDICTIONS

 <p><b>Vietato fumare</b> <i>No smoking</i></p>	 <p><b>Vietato assumere alcol o droghe</b> <i>Alcoholic drinks or drugs not allowed</i></p>	 <p><b>Vietato usare fiamme libere</b> <i>Do not use open flames</i></p>	 <p><b>Vietato salire dall'esterno dei trabattelli</b> <i>Do not climb scaffolding externally</i></p>
 <p><b>Vietato trasportare o solle- vare persone con il carrello</b> <i>Do not move or lift persons with the forklift not allowed</i></p>	 <p><b>Divieto di accesso ai mezzi a motore</b> <i>No motor vehicles</i></p>	 <p><b>Non gettare oggetti dall'alto</b> <i>Do not drop objects</i></p>	 <p><b>Vietato usare scale non a norma o danneggiate</b> <i>Do not use damaged or not according to law stepladders</i></p>
 <p><b>Non depositare materiale davanti alle uscite di sicurezza</b> <i>Do not stock materials in front of the emergency exits</i></p>	 <p><b>Vietato sversare liquidi</b> <i>Do not pour any kind of liquid</i></p>	 <p><b>Vietato rimuovere i presidi antincendio</b> <i>Do not remove fire equipment</i></p>	 <p><b>Vietato spostarsi sulle forche dei transpallet</b> <i>Do not shift over transpallets' forks</i></p>

## 4 PERICOLI



**Carrelli in movimento**  
*Operating forklift trucks*



**Caduta materiali**  
*Watch for falling materials*



**Carichi sospesi**  
*Overhead loads*



**Caduta persone dall'alto**  
*Risk of falling*



**Mezzi di trasporto in movimento  
all'esterno dei padiglioni**  
*Operating trucks outside  
the pavillions*



**Pericolo d'incendio**  
*Fire risk*

## 5 OBBLIGHI. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale è disciplinato dagli artt. 74÷79 del D.Lgs.81/08. Durante le lavorazioni è sempre obbligatorio l'utilizzo dei seguenti DPI:



**E' obbligatorio l'uso dei guanti  
protettivi**  
*Safety gloves required*



**E' obbligatorio l'uso delle  
calzature di sicurezza**  
*Safety footwear required*

Quando richiesto da particolari lavorazioni, è obbligatorio inoltre l'utilizzo di:



**Utilizzare il casco  
protettivo**  
*Use safety helmet*



**Utilizzare gli  
otoprotettori**  
*Use ear protection*



**Usare gli occhiali  
protettivi**  
*Use eye protection*



**Usare la cintura  
di sicurezza**  
*Use safety belt*

## 6 SICUREZZA SUL LAVORO

Le movimentazioni, le lavorazioni e qualsiasi tipo di operazione da parte di Espositori ed Allestitori all'interno di Fiera di Vicenza dovranno avvenire nel pieno rispetto della normativa sulla Sicurezza sul Lavoro prevista dalla Legge italiana con il D.Lgs. 81/08 e le sue successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, secondo quanto riportato nell'art. 26, spettano all'Espositore sia la verifica di idoneità tecnico-professionale degli Allestitori incaricati (tramite acquisizione del certificato di iscrizione alla CCIAA e dell'autocertificazione circa il possesso dei requisiti) che fornire loro dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti presso Fiera di Vicenza e coordinare gli interventi di prevenzione e protezione.

**L'Espositore si impegna inoltre a trasmettere agli Allestitori da lui incaricati il presente documento, presente anche sul sito [www.vicenzafiera.it](http://www.vicenzafiera.it).**

### 6.1 PRESCRIZIONI PARTICOLARI

RISCHIO O SITUAZIONE	LUOGO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Caduta di materiale dall'alto	Padiglioni	MEDIO	Prestare attenzione nelle zone operative dei carroponti e dei paranchi. Rispettare l'eventuale interdizione a determinate aree.
			Durante le fasi di allestimento e disallestimento degli stand, porre cautela alle lavorazioni in quota circostanti ed indossare l'elmetto di protezione.
Caduta di persone dall'alto	Padiglioni	ALTO	<b>Utilizzare ponteggi, scale e trabattelli a norma secondo le modalità indicate nel libretto di istruzioni.</b>
			<b>Le operazioni di montaggio, smontaggio e trasformazione dei trabattelli dovranno essere eseguite da personale adeguatamente formato.</b>
			<b>Durante montaggio/smottaggio degli stand bipiano montare adeguati parapetti oppure ancorarsi con corda ed imbracatura di sicurezza.</b>
<b>E' severamente vietato il trasporto ed il sollevamento di persone sui carrelli elevatori.</b>			
Investimento da parte di autoveicoli o mezzi di movimentazione	Aree esterne, Padiglioni	ALTO	Rispettare la viabilità, la segnaletica e la cartellonistica presente. Utilizzare casacche ad alta visibilità.



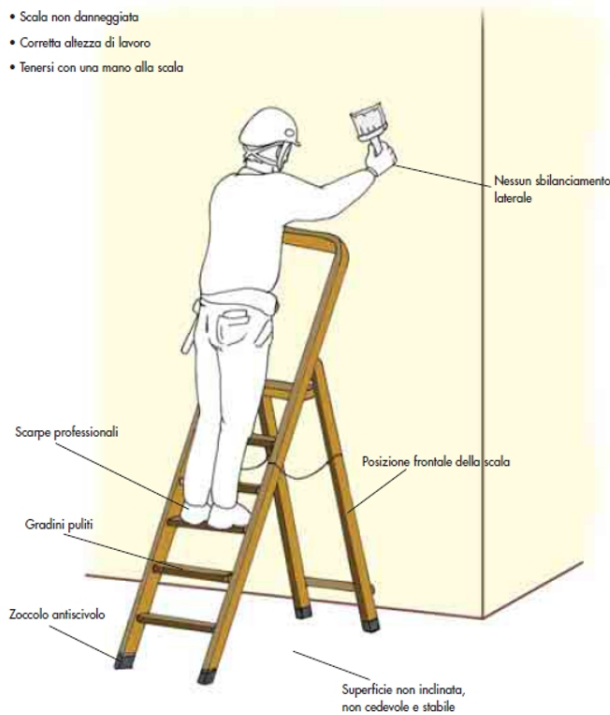
Investimento dovuto a utilizzo dei transpallet	Padiglioni	<b>ALTO</b>	<b>Il trasporto di persone è consentito solo nei modelli con pedana e per una singola persona. E' vietato il trasporto di persone sulle forche.</b>
Ribaltamento mezzi movimentazione materiale	Padiglioni	<b>MEDIO</b>	<b>E' vietato l'utilizzo di prolunghe non omologate per le forche dei carrelli elevatori.</b>
Urti tra carrelli elevatori o altri veicoli	Padiglioni	<b>BASSO</b>	I carrelli e i transpallet elettrici dovranno procedere a passo d'uomo (5 km/h).
			Le manovre critiche dovranno essere coadiuvate dal personale di terra.
Incendio	Padiglioni	<b>ALTO</b>	In caso d'incendio chiamare il numero dedicato <b>0039 0444 969555</b> per avvisare il personale di Fiera di Vicenza e successivamente eseguire le istruzioni degli addetti della squadra di emergenza.
			E' severamente vietato l'utilizzo di stufe elettriche o a gas o apparecchi simili.
			E' vietato introdurre e conservare nei padiglioni sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive. E' vietata all'interno dei padiglioni qualsiasi tipo di lavorazione a caldo.
Infortunio o malore	Tutte le aree	<b>BASSO</b>	Nessun addetto dovrà rimanere da solo durante l'esecuzione delle lavorazioni di competenza.
			In caso di infortunio o malore chiamare il numero dedicato <b>0039 0444 969555</b> per avvisare il personale di Fiera di Vicenza o il personale di sorveglianza di quanto accaduto.
Contiguità delle aree di lavoro	Padiglioni	<b>ALTO</b>	Coordinare con i lavoratori delle aree adiacenti l'esecuzione delle lavorazioni di competenza, mantenendo quando possibile dislocazione spaziale e/o temporale
Deposito di materiale	Padiglioni, uffici	<b>BASSO</b>	Non depositare materiale all'esterno del proprio spazio espositivo in via di allestimento, lasciando liberi corridoi e porte da ostacoli

Presenza di materiale di scarto	Padiglioni	<b>BASSO</b>	L'utilizzo delle scarpe antinfortunistiche con suola antiforatura e puntale di protezione e dei guanti è obbligatorio nei padiglioni.
Collisione dei mezzi con strutture sporgenti	Padiglioni	<b>BASSO</b>	Segnalare la presenza di parti sporgenti delle strutture o delle opere provvisoriale di propria competenza.
Rumore superiore a 80-85-87 dB(A)	Aree esterne, Padiglioni	<b>BASSO</b>	Informare preventivamente i lavoratori operanti sulla medesima area sui livelli di esposizione generati dalle attività di competenza.
			Utilizzo degli otoprotettori in caso di necessità.
			In condizioni normali nei padiglioni la rumorosità è inferiore agli 80 dB.
Elettrocuzione	Padiglioni	<b>MEDIO</b>	Non manomettere in alcun modo i punti di fornitura elettrica
Microclima	Padiglioni	<b>BASSO</b>	Durante la stagione fredda è consigliato l'utilizzo di vestiario invernale dato che i padiglioni non vengono riscaldati durante le fasi di allestimento e disallestimento.
Inalazione di polveri	Padiglioni	<b>BASSO</b>	All'interno dei padiglioni sono vietate le operazioni di taglio dei materiali in assenza di dispositivi per l'aspirazione delle polveri.
Abbandono o dispersione di vernici o sostanze pericolose in genere	Padiglioni	<b>BASSO</b>	I fusti di vernice o di sostanze pericolose in genere dovranno essere smaltiti dalle ditte utilizzatrici.
			I residui delle sostanze <b>non</b> dovranno essere dispersi nell'ambiente tramite svuotamento o lavaggi nelle strutture di Fiera di Vicenza.
Utilizzo di sostanze pericolose	Padiglioni	<b>BASSO</b>	Le sostanze pericolose dovranno essere utilizzate secondo quanto riportato nelle istruzioni ed in base alla loro etichettatura.
Esposizione ad agenti mutanti e cancerogeni	Padiglioni	<b>BASSO</b>	E' severamente vietato l'utilizzo di sostanze che contengano agenti mutanti e cancerogeni.

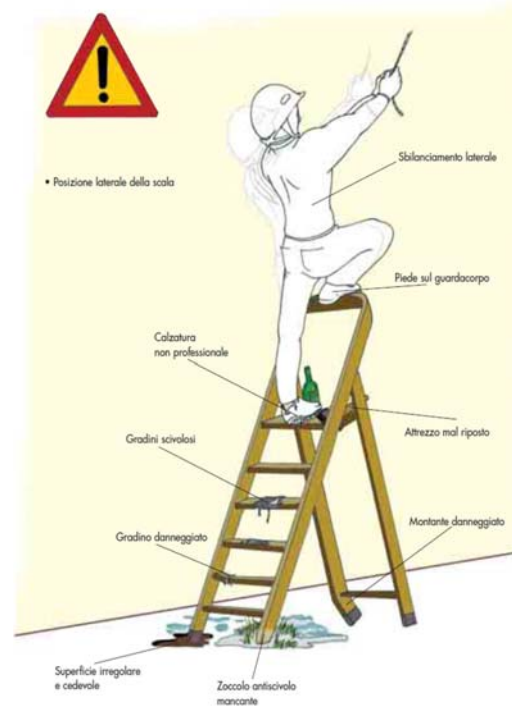
### 6.1.1 Scale a mano

Per le scale si deve fare riferimento all'art. 113 del D.Lgs. 81/08 ed alla norma EN 131.

SI



NO

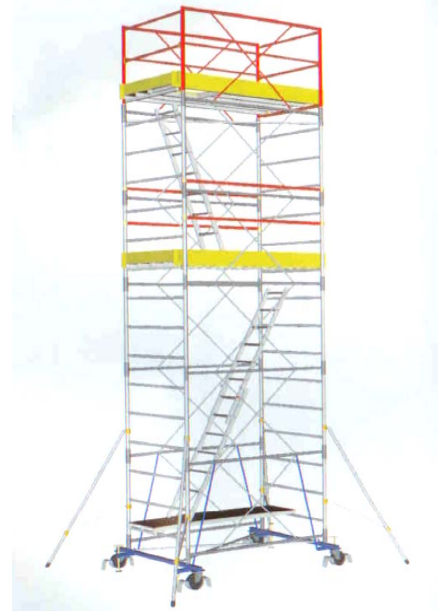


- **tutti i tipi di scale devono essere dotati di dispositivi antisdrucchiolo alle estremità inferiori dei montanti;**
- i montanti delle scale in legno devono essere trattenuti con tiranti di ferro applicati sotto i due pioli estremi; nelle scale lunghe più di 4 metri deve essere applicato un tirante intermedio;
- verificare il posizionamento della scala in modo che sia stabile;
- sulle scale a mano si deve salire e scendere sempre con il viso rivolto verso la scala stessa;
- nel salire o scendere dalla scala si devono avere sempre tre arti appoggiati contemporaneamente sulla scala (regola dei tre appoggi);
- la scala deve essere utilizzata da una sola persona per volta;
- si deve scendere sempre dalla scala prima di effettuare qualsiasi spostamento laterale;
- **non si deve salire oltre il quartultimo gradino della scala;**
- **non lavorare mai a cavalcioni della scala;**
- Si può salire sulla eventuale piattaforma e sul gradino sottostante alla stessa solo quando i montanti siano prolungati di almeno 60 cm sopra alla piattaforma.

### 6.1.2 Ponte su ruote o trabattello

L'accesso al piano di lavoro avviene **dall'interno** del castello tramite scale che collegano i diversi impalcati. Occorre verificare la solidità e la planarità del piano di appoggio ed eventualmente procedere ad un livellamento mediante l'uso di tavoloni quando il ponte non sia già di per sé predisposto con i montanti regolabili in altezza. Sul piano di lavoro dovranno essere presenti adeguati parapetti. Bisogna verificare che le altezze che si intendono realizzare non superino quelle consentite dal libretto di istruzioni o dalla targa posta sul ponte stesso. Bisogna realizzare adeguati ancoraggi a parti stabili almeno ogni due piani del castello. Quando ciò non sia possibile si dovranno realizzare opportuni controventamenti come previsto nel libretto d'uso.

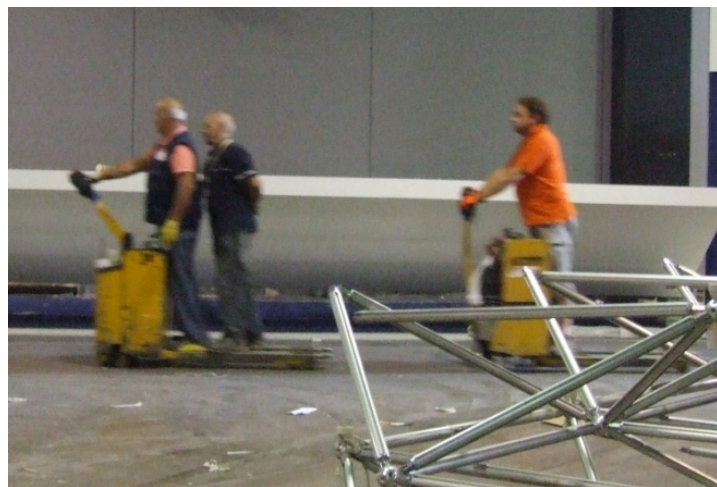
Le operazioni di montaggio, smontaggio e trasformazione devono essere eseguite da personale adeguatamente formato (Circ. 30/2006 Ministero del Lavoro della previdenza sociale).



### 6.1.3 Conduzione dei carrelli elevatori e transpallet

Visto l'elevato numero di carrelli e transpallet presenti, dovranno essere poste particolare cura e prudenza nella loro conduzione, rispettando i limiti di velocità e manovrando con cautela, soprattutto nel percorrere svolte verso angoli ciechi. All'interno dei padiglioni i carrelli dovranno procedere a passo d'uomo e potranno essere utilizzati solamente da personale adeguatamente formato. **Sono severamente vietati il sollevamento e il trasporto di persone sulle forche del carrello o del transpallet.**

**NO**



Durante le lavorazioni, il personale di Fiera potrà svolgere dei controlli sul rispetto del presente Regolamento sulla Sicurezza sul Lavoro e della normativa vigente in generale, procedendo alla stesura di verbali di coordinamento, all'indicazione delle eventualità Non Conformità riscontrate ed alla consegna di materiale informativo.

Le violazioni da parte dei lavoratori alle suddette norme comporteranno l'attuazione della seguente scaletta di azioni :

- verbalizzazione del mancato rispetto di norme e Regolamenti;
- comunicazione delle stesse sia al Datore di Lavoro della Ditta incaricata che all'Espositore affidatario;
- allontanamento dei lavoratori non rispettosi delle norme.

## **7 PREVENZIONE INCENDI**

I materiali utilizzati per l'allestimento degli stands devono essere conformi a quanto di seguito indicato:

- a) I pavimenti e le pareti siano di classe di reazione al fuoco non superiore a 2.
- b) I materiali suscettibili a prendere fuoco su entrambe le facce, pedane, pavimenti rialzati, pannelli per pareti divisorie degli stands, tendaggi e ciellini, devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1.
- c) I mobili imbottiti devono essere di classe non superiore a 1IM.
- d) I materiali devono essere classificati ai sensi del D.M. 26 giugno 1984 (o analogamente secondo la norma UNI EN 13501-1:2009).
- e) Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.

Le certificazioni dei materiali dovranno essere consegnate presso la Direzione Operations; in caso di inadempienza, Fiera di Vicenza provvederà d'ufficio a prendere le misure che riterrà necessarie al fine di tutelare la sicurezza della manifestazione.

### **7.1 DISPOSIZIONI IN CASO DI INCENDIO O SITUAZIONE DI PERICOLO**

Fiera di Vicenza è dotata di una propria squadra di vigilanza antincendio, di un presidio dei Vigili del Fuoco durante le manifestazioni e di impianti antincendio (estintori, idranti, ecc.); pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra antincendio a voce o tramite i telefoni di sicurezza presenti nel Quartiere Fieristico. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ogni azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del personale preposto.

Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, il lavoratore deve evitare di correre, non deve servirsi degli ascensori e deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

### **7.2 ATMOSFERE ESPLOSIVE**

Al fine di non realizzare possibili condizioni di innesco di incendio e di evitare la possibile formazione di atmosfere esplosive, come da valutazione ATEX vigente presso Fiera di Vicenza, è vietato procedere alla ricarica di carrelli elevatori e transpallet all'interno dei padiglioni.

## REGOLAMENTO TECNICO DEGLI APPENDIMENTI

Inviare a [elena.cortese@vicenzafiera.it](mailto:elena.cortese@vicenzafiera.it) e [daniela.menegazzo@vicenzafiera.it](mailto:daniela.menegazzo@vicenzafiera.it)

Manifestazione	INFO
Espositore	<b>+39 0444 969 818</b>
Padiglione                      Stand	<b>+39 0444 969 988</b>
Referente per l'Espositore	Tel.
Referente per l'Installatore	Tel.
Professionista incaricato	Tel.

**Il servizio Appendimenti potrà essere erogato nel padiglione 7 ad esclusione delle campate dove sono presenti le tubazioni degli impianti e delle campate terminali del padiglione**

**Per motivi di sicurezza, gli appendimenti devono essere di minimo 3 punti**

**Per ogni punto di appendimento devono essere usati entrambi i cavi presenti**

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.M. 14 gennaio 2008 e s.m.i., Testo Unico per le Costruzioni
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i., Testo Unico per la Salute e Sicurezza sul Lavoro
- Circolare del Ministero dell'Interno n°1689/SG 205/4 del 01.04.2011

### CARATTERISTICHE

Il servizio consiste nella fornitura di punti di appendimento costituiti da appositi cavi agganciati alle strutture di copertura del padiglione, utilizzabili per sospendere strutture di allestimento, di illuminazione, diffusione sonora o quanto altro necessario al completamento dell'allestimento dello stand.

Il servizio non include il dispositivo (moschettone o sistema equivalente) per la connessione dei due cavi alla struttura da appendere, né le operazioni di tiro in quota e fissaggio ai punti di ancoraggio.

Ogni punto di appendimento è costituito da **2 cavi** d'acciaio dotati di asole terminali. E' necessario che entrambi i cavi vengano connessi mediante moschettone o dispositivo equivalente (a carico dell'interessato) prima di appendere qualsiasi sistema di sospensione.

Le sospensioni dovranno essere **esclusivamente a proiezione verticale**, per cui i cavi forniti da Fiera di Vicenza non potranno essere tirati diagonalmente dall'Installatore.

La capacità portante massima di ogni punto di aggancio che è fornito da Fiera di Vicenza S.p.A. è pari a **kg 150**; i punti di appendimento sono unicamente quelli stabiliti da Fiera di Vicenza S.p.A. individuati dal layout e dai cavi di appendimento predisposti da Fiera stessa. Non è possibile pertanto utilizzare altri punti o sistemi di appendimento salvo indicazioni diverse da parte dell'Ufficio Operations di Fiera di Vicenza. Per il fissaggio delle strutture si dovranno utilizzare idonei sistemi che ne garantiscano il perfetto ancoraggio.

L'altezza da terra delle strutture sospese, salvo autorizzazione in deroga dell'Organizzatore/ Segreteria Operativa, è situato alla quota di 10 metri dal pavimento del padiglione.

## DOCUMENTAZIONE E TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE

QUANDO	COSA FARE
Entro 30 giorni prima della manifestazione	Il presente modulo compilato e firmato
	Disegni tecnici quotati dell'allestimento in formato PDF e CAD (dwg) con piante, sezioni, prospetti, render, particolari e quanto altro necessario al fine di una chiara e corretta comprensione del progetto.
Entro 15 giorni prima della manifestazione	<p><b>Relazione di Calcolo</b>, firmata da professionista abilitato e <u>basata sul progetto costruttivo dello stand</u>, che contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analisi dei carichi</b> (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: pesi propri della struttura, dei corpi illuminanti, degli apparati di diffusione sonora, dei proiettori, dei relativi cavi di alimentazione, ecc.);</li> <li>• <b>Calcoli statici</b> con determinazione dei carichi verticali gravanti su ogni punto di appendimento assegnato e dimensionamento delle strutture e dei sistemi di aggancio.</li> <li>• <b>Sequenza di installazione delle strutture</b> al fine di mantenere le sollecitazioni dei punti di appendimento entro i limiti di carico assegnati durante il montaggio della struttura sia in fase di installazione che di smontaggio</li> </ul>
Al termine dell'installazione e prima dell'inizio della manifestazione	<b>CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA</b> rilasciato da un tecnico abilitato

## NORME

Fiera di Vicenza S.p.A. si riserva la facoltà di confermare se la struttura sia compatibile o meno con l'area assegnata. È facoltà di Fiera di Vicenza richiedere lo smontaggio di strutture che risultino difformi rispetto alla relazione di calcolo e/o al progetto consegnati.

La predisposizione dei cavi agganciati alle travi lignee è di competenza esclusiva di Fiera di Vicenza. Le operazioni di fissaggio delle strutture devono essere programmate e supervisionate in accordo con l'Ufficio Operations di Fiera di Vicenza.

Sarà compito dell'Installatore fare in modo che i carichi siano correttamente distribuiti sui punti di aggancio durante le operazioni di installazione.

La posizione e il numero dei cavi forniti da Fiera di Vicenza S.p.A. saranno stabiliti sulla base di quanto indicato nel progetto tecnico inviato dall'Espositore/Installatore.

I cavi in acciaio utilizzati dall'Installatore dovranno avere un diametro non inferiore a mm 4, mentre le catene ad anelli dovranno avere un diametro del tondino non inferiore a mm 6.

Tutti i sistemi ed i materiali utilizzati per agganciarsi alle predisposizioni di Fiera di Vicenza (ad esempio cavi, catene, ganci, moschettoni, ecc.) e le relative strutture dovranno essere costituiti da materiale certificato secondo quanto riportato nella Circolare n° 1689:

COSA	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Struttura di sostegno	Certificazione di idoneità statica con evidenziato il massimo valore del carico sospeso applicato al punto di appendimento a firma di tecnico abilitato
Sistemi di aggancio (cavi, catene, funi, fasce, ganci, moschettoni, golfari, ecc.)	Certificato del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato
Vincolo di collegamento fra struttura e punto di appendimento	Certificato del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato
Collegamenti di sicurezza degli apparati	Certificazione della portata utile (superiore a quella del collegamento principale) del produttore e/o di tecnico abilitato e verifica annuale del sistema estensibile
Motore/paranco (eventuale)	Marcatura CE con relativa dichiarazione di conformità; stralcio del libretto di uso e manutenzione con indicato il carico utile e collaudo (annuale) in corso
Vincolo di collegamento tra il motore e il carico	Certificazione del sistema di aggancio (gancio, golfare, occhiello, ecc.) del produttore e/o di tecnico abilitato
Carico	Dichiarazione riportante la valutazione analitica dei carichi statici e/o dinamici sospesi installati, a firma di tecnico abilitato



I carichi applicati alle strutture di sospensione (corpi illuminanti, casse acustiche, ecc.) devono essere assicurati alle stesse, oltre che con i propri elementi previsti ad hoc, anche con **collegamenti di sicurezza** quale garanzia in caso di cedimento dei propri sistemi di fissaggio.

Le sospensioni a soffitto non devono interferire con gli impianti di Fiera di Vicenza (diffusione sonora, illuminazione, strutture e tiranti del padiglione).

Nel caso sulle strutture sospese siano installate delle apparecchiature elettriche, le stesse potranno essere alimentate utilizzando le prese esistenti all'interno dei pozzetti **a pavimento** all'interno dell'area assegnata. I cavi elettrici che discenderanno dalle strutture sospese dovranno essere sostenuti da appositi appoggi (ad esempio cavi in acciaio o colonne poggiate a terra) e adeguatamente protetti.

## SISTEMI MISTI

Per ragioni di sicurezza, sistemi di sospensioni misti (sospensione a soffitto + appoggio a pavimento) saranno consentiti esclusivamente a condizione che gli elementi poggiati a terra su solide basi siano adeguatamente protetti da urti accidentali.

Agganci di sicurezza utilizzati per garantire la stabilità di strutture d'allestimento poggiate a terra, saranno autorizzati esclusivamente se realizzati rispettando le presenti disposizioni, inclusa la presentazione della documentazione richiesta.

## SICUREZZA SUL LAVORO

Tutte le operazioni di installazione e smontaggio delle strutture dovranno essere eseguite nel rispetto dei contenuti normativi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., con particolare riferimento all'uso di trabattelli, piattaforme di sollevamento e paranchi, oltre all'utilizzo dei corretti DPI.

## RESPONSABILITA'

**La responsabilità per qualsiasi danno arrecato a cose o persone derivato dall'utilizzo scorretto dei punti di appendimento forniti (mancato allineamento verticale, posa di carichi superiori rispetto ai limiti indicati, ecc.) o dal mancato rispetto delle presenti disposizioni sarà a carico dell'Installatore, manlevando espressamente Fiera di Vicenza S.p.A. da qualsiasi responsabilità.**

## PER ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

DATA

L'INSTALLATORE (Timbro e firma)